

<b>DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD</b>				
<b>OBJETO REFORMA DA ROTATÓRIA NA RUA PITANGUI COM AVENIDA GETÚLIO VARGAS</b>				
<b>ÓRGÃO</b>		<b>SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS</b>		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>		<b>SETOR DE ENGENHARIA</b>		
<b>JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b> As praças públicas são espaços fundamentais para lazer, descanso, convivência e entretenimento de pessoas de todas as idades. Pensando no bem-estar dos moradores e daqueles que frequentam a praça, esta reforma foi projetada para implementar melhorias e adequações voltadas à acessibilidade. O projeto seguirá as diretrizes da NBR 9050, norma que exige a adaptação de praças e calçadas para garantir mobilidade segura e confortável a todos.				
<b>GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Baixa</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Média</b> <input type="checkbox"/> <b>Alta</b>				
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO</b>				
<b>ITEM</b>	<b>QUANT.</b>	<b>UNIDADE MEDIDA</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PREÇO ESTIMADO</b>
				Conforme planilha em anexo
<b>PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ OBRA:</b> Após recebimento da Ordem de Serviço, o licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias para iniciar a obra.				

FORNECIMENTO DO MATERIAL			
( )	Consumo	( )	Permanente
		(x)	Obra
( )	Parcela única		
( )	Semanal	( )	Mensal
( )	Quinzenal	(x)	Outro: Cronograma
EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS OU PROTÓTIPO			
<p>( X ) Não.</p> <p>( ) Sim. Critérios objetivos de avaliação:.....</p> <p>.....</p>			
HABILITAÇÃO ESPECÍFICA			
<p>( ) Não.</p> <p>( X ) Sim. Especificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comprovação de Capacidade Técnica:</b> Atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços de natureza similar àqueles descritos no objeto desta licitação, como a realização da execução projetos urbanísticos de praças.</li> <li>• <b>Certificados de Regularidade Profissional:</b> Certificados ou registros que comprovem que a empresa ou seus responsáveis técnicos estão devidamente habilitados nos órgãos competentes, como o CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura) e/ou o CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), para a execução dos serviços de engenharia ou construção civil.</li> <li>• <b>Comprovação de Equipamentos e Materiais:</b> Declaração da licitante sobre a disponibilidade de recursos materiais e mão de obra</li> </ul>			

necessária para a execução dos serviços.

- **Declaração de Conformidade com Normas Técnicas:** Declaração de que a contratada se compromete a executar os serviços de acordo com as normas técnicas aplicáveis à área de construção e reformas, garantindo a qualidade e a segurança das obras realizadas.
- **Certificados de Qualidade (quando aplicável):** Certificação de qualidade, como ISO 9001 ou outras certificações relevantes, que comprovem que os processos da empresa atendem aos padrões exigidos para a execução dos serviços contratados.
- **Comprovação de Regularidade Fiscal e Trabalhista:** Apresentação dos documentos exigidos para comprovar que a empresa está regular perante a Receita Federal, INSS, FGTS e demais órgãos competentes, conforme a legislação vigente.

#### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

( ) Não.

( x ) Sim.

- **Fornecimento de Materiais e Execução de Obras:** A contratada se compromete a fornecer os materiais e executar as obras conforme as especificações e condições estabelecidas no edital, garantindo a qualidade, quantidade e prazos acordados em cada ordem de fornecimento ou contrato subsequente.
- **Cumprimento de Prazos:** A contratada deverá assegurar a conclusão das obras e a entrega dos materiais dentro dos prazos estipulados na ordem de fornecimento ou no contrato, em conformidade com as demandas da Administração Pública.
- **Responsabilidade pela Qualidade:** A contratada será responsável por garantir que todos os materiais fornecidos e as obras executadas atendam aos requisitos técnicos e de qualidade exigidos pela Administração Pública, conforme descrito no processo licitatório e em cada ordem de fornecimento.
- **Atendimento às Normas Legais:** A contratada deverá cumprir todas as normas legais e regulamentares aplicáveis à execução das obras e fornecimento de materiais, incluindo as normas de segurança, ambientais e trabalhistas, durante a vigência do contrato.
- **Garantia de Funcionamento e Suporte:** Quando aplicável, a contratada deverá garantir o funcionamento adequado das obras realizadas e fornecer o suporte técnico necessário para a manutenção e reparação durante o período de vigência do contrato.
- **Substituição de Materiais ou Serviços Não Conformes:** A contratada se responsabiliza pela substituição ou reparo de materiais ou serviços que não atendam às especificações acordadas, sem custo adicional para a Administração Pública.

- **Obrigações Fiscais e Tributárias:** A contratada será responsável pelo cumprimento de todas as obrigações fiscais, tributárias e trabalhistas, assegurando que os materiais e serviços sejam entregues conforme as exigências legais e contratuais.

#### RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

( X ) Não.

( ) Sim. Especificar:

- **Emissão de Ordens de Serviço:** O contratante será responsável por emitir a ordem de serviço da obra, de acordo com as necessidades específicas, respeitando os preços, prazos e condições estabelecidas no edital.
- **Acompanhamento e Fiscalização:** O contratante deve acompanhar e fiscalizar a execução da obra conforme os termos acordados, verificando o cumprimento das especificações técnicas, prazos e qualidade exigidos no contrato e no edital.
- **Garantia de Quantidade e Qualidade:** O contratante deverá examinar se as aquisições ou contratações relacionadas à obra estejam em conformidade com as quantidades necessárias, atendendo às especificações detalhadas e mantendo o padrão de qualidade acordado.
- **Pagamento:** O contratante deverá efetuar o pagamento pelos serviços da obra conforme as condições acordadas, após a entrega ou execução conforme estipulado na ordem de serviço ou contratos firmados.
- **Alterações no Escopo:** Caso haja necessidade de alteração no escopo da obra, o contratante deverá formalizar as mudanças conforme os procedimentos legais e contratuais, sempre dentro dos limites do edital.

#### LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

A execução da obra deverá ser realizada no local designado pela Prefeitura, conforme detalhado na Nota de Empenho e na Ordem de Serviço emitida pelo órgão contratante. O prazo para o início da execução da obra será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho e da Ordem de Serviço.

Caso a execução da obra apresente não conformidades em relação às especificações estabelecidas neste Documento de Formalização de Demanda e na proposta contratada, a contratada deverá providenciar a correção dos serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação formal, sem custos adicionais para a Administração Pública e

sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
Se a verificação da conformidade dos serviços não for realizada dentro do prazo estipulado pela Administração, considerar-se-á o serviço aceito tacitamente, consolidando-se o recebimento definitivo no último dia do prazo estabelecido.
O recebimento provisório ou definitivo da obra não exime a contratada da responsabilidade por eventuais prejuízos decorrentes da execução inadequada do contrato.
<b>DEFINIÇÃO DA NECESSIDADE DE ELABORAÇÃO OU NÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES</b>
( X ) Com base na baixa complexidade do objeto, o Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação serão dispensados para esta contratação, bastando a elaboração de TR ou PB.
( ) Devido a alta complexidade do objeto será necessária a elaboração do Estudo preliminar e o gerenciamento de riscos da contratação.
( ) Devido à existência de Estudo Técnico Preliminar e de gerenciamento de riscos de contratação anterior, serão utilizados o ETP e GR do Processo Licitatório nº ...../.....
<b>CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS</b>
Dotação Orçamentaria Ficha: 284 Fonte: 1.706.3110
<b>ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b>
Conforme planilha orçamentaria R\$216.054,58
<b>RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA</b>
Data: 28/04/2025
<div>Adair Felipe Santos de Barcelos</div> <div>Engenheiro Civil – CREA/MG 226.932</div> <div>Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos</div>