



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2024
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 015/2024

EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, PARA REALIZAR A MONITORIA E DEMAIS ATIVIDADES ACESSÓRIAS DO SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR EM ATENDIMENTO AOS EDUCANDOS DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS/MG QUE UTILIZAM OS ÔNIBUS ESCOLARES. ATENDENDO O DISPOSTO NA RESOLUÇÃO Nº01 DE 20 DE ABRIL DE 2021

O Município de Papagaios/MG, através da Comissão de Contratação, divulga para conhecimento do público interessado que no local, hora e data adiante indicados, em sessão pública, receberá as propostas para **Credenciamento de pessoas físicas para realização de serviços de monitor de transporte escolar, para realizar a monitoria e demais atividades acessórias do serviço de transporte escolar em atendimento aos educandos da Rede Municipal e Estadual de Ensino do município de Papagaios/MG que utilizam os ônibus escolares. Atendendo o disposto na Resolução nº01 de 20 de abril de 2021**, com fundamento no art. 74 inciso IV c/c inciso I do art. 79 da Lei Federal nº14.133/2021:

1 - DA ABERTURA E ENTREGA DAS PROPOSTAS

1.1. As propostas de credenciamento serão recebidas no Prédio da Prefeitura, a partir de **19 de junho de 2024 às 09:00 h**, na sede da Prefeitura Municipal de Papagaios.

1.2. Os interessados poderão solicitar credenciamento, a qualquer tempo, desde que cumpridos todos os requisitos e que esteja vigente o presente edital de credenciamento.

2 - DAS PUBLICAÇÕES E INTIMAÇÕES

2.1. Enquanto o município não se cadastrar no PNCP, todas as publicações e intimações, inclusive para fins de recurso, serão feitas no **site oficial e no Diário Oficial do Município, conforme art. 176 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

3 - DO OBJETO

3.1. Constitui objeto o Credenciamento de pessoas físicas para realização de serviços de monitor de transporte escolar, para realizar a monitoria e demais atividades acessórias do serviço de transporte escolar em atendimento aos educandos da Rede Municipal e Estadual de Ensino do município de Papagaios/MG que utilizam os ônibus escolares. Atendendo o disposto na Resolução nº01 de 20 de abril de 2021, conforme especificado no Anexo I deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

3.2. O credenciamento será distribuído por item para os quais os interessados poderão participar de um ou mais itens.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes deste Credenciamento correrão à conta das dotações orçamentárias nº.:

Ficha	00446	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Sub-Unidade:	02.05.10	ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI
Funcional Programática:	12.361.0239.2244	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE
Elemento da Despesa:	3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

5. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. A documentação será recebida em envelope, fechado e com a seguinte descrição:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MODELO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2024

CREDENCIAMENTO Nº 015/2024

ENVELOPE "A" - DOCUMENTAÇÃO

NOME DA LICITANTE

5.2. Os Documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

a) em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, ou por servidor da administração municipal;

b) dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão;

6 - DA DOCUMENTAÇÃO

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) cédula de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

6.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Ensino Médio completo –apresentação de Diploma ou Histórico Escolar.
- b) Maiores de 21 (vinte e um ano) de idade –apresentação de Documento de Identidade.

6.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física;
- b) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão de Quitação quanto aos Tributos Administrados pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União;
- c) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- d) Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) **Certidão de Insolvência Civil** emitida por órgão competente com data de emissão de até 3 (três) meses da data de abertura da sessão, quando ausente indicação expressa de prazo de validade na certidão.

6.5. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem:

- a) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, na forma do Decreto nº 4.358/2002, de acordo com o Anexo IV.
- b) Termo de Adesão ao Credenciamento devidamente preenchido, conforme modelo contido no Anexo III.

6.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7 – DO PROCEDIMENTO

7.1. A Comissão poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos, porventura necessários.

7.2. A recusa será sempre baseada no não cumprimento de quesitos estabelecidos pelo Edital de Credenciamento.

7.3. Serão credenciadas todas as licitantes que satisfizerem as exigências contidas neste edital.

7.4. Para a execução dos serviços será elaborada uma lista que deverá ser seguida rigorosamente quando da convocação para execução dos serviços.

7.5. Será realizado sorteio para definir a ordem de classificação dos credenciados no dia 19/06/2024 às 09:00 horas.

7.6. À medida que forem deferidas novas adesões, os credenciados serão inseridos ao final da lista, obedecida a ordem de deferimento.

7.7. Executado o serviço ou sendo chamado e não puder atender, será convocado o próximo da lista e assim sucessivamente.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

8.1. Caberá ao credenciado as seguintes obrigações no cumprimento do objeto deste credenciamento, além das obrigações contidas no Anexo I:

- Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

8.2. O Município se reserva o direito de, a qualquer momento, solicitar a atualização dos documentos relativos à habilitação/qualificação para o credenciamento.

9 – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

9.1. A remuneração pelos serviços realizados obedecerá aos valores constantes do Anexo I.

9.2. A Secretaria Municipal de Fazenda efetuará o pagamento decorrente da concretização do objeto licitado, por processo legal, mensalmente, após a comprovação da prestação dos serviços, sendo necessária a apresentação dos documentos fiscais devidos, em até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria/prestação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

9.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

9.4. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

9.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a prestadora de serviço tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

9.7. Os pagamentos efetuados à prestadora de serviço não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do serviço, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

9.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

9.9. Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.

10 – DO CONTRATO DE ADESÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

10.1. O interessado que atender a todas as condições previstas neste edital será convocado para assinar o Contrato de Adesão, no prazo de 01 (um) dia contados da entrega dos documentos, conforme modelo contido no Anexo II.

11 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto Municipal de nº. 1.869 de 02 de janeiro de 2024, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

XXV - deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) registro de ponto;

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) comprovante de depósito do FGTS;

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV - apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV - deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI - subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII - deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII - deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX - deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 11.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 11.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 11.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:
 - a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - c) der causa à inexecução total do contrato.
 - d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:
 - I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
 - II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:
 - a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
 - III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:
 - a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;
 - b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

11.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto Municipal nº 1.869 de 02 de janeiro de 2024.

12 – INSTRUÇÕES PARA IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

12.1. Impugnações, pela licitante, ao presente ato convocatório, deverão ser dirigidas a Comissão de Contratação no Avenida Francisco Valadares da Fonseca, nº. 250, bairro Vasco Lopes, Papagaios/MG, CEP 35.669-000, ou pelo e-mail licitacao@papagaios.mg.gov.br, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a data do credenciamento, no horário das 08:00 horas às 17:00 horas.

12.2. Os recursos referentes às decisões relativas ao processo de credenciamento, poderão ser interpostos no prazo de 03 (três) dias úteis contados do dia subsequente à intimação dos atos. A petição devidamente fundamentada deverá ser dirigida a Comissão de Contratação, no horário no horário das 08:00 horas às 17:00 horas, no endereço ou pelo e-mail mencionados no item anterior.

12.3. A comissão de Contratação não se responsabilizará por impugnações e recursos que não sejam entregues no endereço do item 12.1 e no horário de expediente da Prefeitura, nem daqueles enviados por meio eletrônico que não forem entregues.

13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Faz parte integrante deste edital os Anexos, I, II e III .

13.2. Fica eleito o foro da Comarca de Pitangui, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas deste credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

13.3. Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 08:00 às 17:00 horas, no endereço referido no preâmbulo deste Edital, por e-mail licitacao@papagaios.mg.gov.br ou pelo site www.papagaios.mg.gov.br.

13.4. Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Comissão de Contratação, pelo telefone (37) 3274-1260 ou pelo e-mail licitacao@papagaios.mg.gov.br.

Papagaios/MG, 17 de junho de 2024.

Comissão de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

**ANEXO I AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 080/2024, CREDENCIAMENTO Nº.
015/2024**

TERMO DE REFERÊNCIA

(em anexo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ANEXO II AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2024, CREDENCIAMENTO Nº 015/2024

MINUTA DO CONTRATO DE ADESÃO AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 015/2024 PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, PARA REALIZAR A MONITORIA E DEMAIS ATIVIDADES ACESSÓRIAS DO SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR EM ATENDIMENTO AOS EDUCANDOS DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS/MG QUE UTILIZAM OS ÔNIBUS ESCOLARES. ATENDENDO O DISPOSTO NA RESOLUÇÃO Nº01 DE 20 DE ABRIL DE 2021.

Pelo presente instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº, com sede administrativa na - MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr., de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado (qualificação), neste ato representado por, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADO**, de conformidade com o art. 74, da Lei Federal nº 14.133/2021, Processo Licitatório nº. 080/2024, Credenciamento nº. 015/2024, têm como justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1. Credenciamento de pessoas físicas para realização de serviços de monitor de transporte escolar, para realizar a monitoria e demais atividades acessórias do serviço de transporte escolar em atendimento aos educandos da Rede Municipal e Estadual de Ensino do município de Papagaios/MG que utilizam os ônibus escolares. Atendendo o disposto na Resolução nº01 de 20 de abril de 2021, conforme abaixo especificado:

ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
01	200	Diária	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO. • ROTA DA LAGOA PRETA: Saída da garagem da prefeituas às 09 horas e 10	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>minutos e retornono a garagem da prefeitura às 12:00 horas.</p> <p>Saída a tarde da garagem da prefeitura às 17 horas e 10 minutos e retorno a garagem da prefeitura às 19 horas e 30minutos. (motorista Vantuir).</p> <p>De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sabádos letivos.</p>		
02	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ROTA DO BOI PINTADO: Saída da garagem da prefeitura de manhã às 06:00 horas e retorno às 07:20 minutos. (motorista Paulinho). <p>De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sabádos letivos</p>	70,00	14.000,00
03	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ROTA DO CÓRREGO DO OURO /REVEZADA: 	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			Saída da garagem da prefeitura de manhã às 12:00horas e retorno a garagem da prefeituras 18 horas e 30 minutos. De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sabádos letivos		
04	200	Diária	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO. • ROTA DA PONTINHA: Saída de manhã da garagem da prefeitura às 06: 00 horas e retorno a garagem da prefeitura às 13:00 horas. (motorista Cristian). De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sabádos letivos	70,00	14.000,00
05	200	Diária	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO. • ROTA DA VARGEM GRANDE: Saída de manhã da garagem da prefeitura 05 horas e 20 minutos e retorno às 12:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura 16 horas e 20 minutos e retorno às 17:00horas. (motorista Hebert).	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos		
06	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none">• ROTA DA TAQUARA: Saída de manhã da garagem da prefeitura às 09:00 horas, retorno às 12:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura 17:00 horas e retorno às 19 horas: 30 minutos. (motorista Beto)<p>De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos</p>	70,00	14.000,00
07	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none">• ROTA DA CAPIVARA: Saída da garagem da prefeitura às 10:00horas e retorno a garagem da prefeitura às 12horas e 30 minutos. Saída a tarde da garagem da prefeitura às 17horas e 10 minutos e retorno a garagem às 18 horas e 30 minutos. (motorista Marcos).<p>De segundas-feiras às sextas-</p>	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			feiras e nos sábados letivos		
08	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none">• ROTA DO CARRAPICHO/BOM JARDIM: Saída de manhã da garagem da prefeitura às 09:00 horas e retorno a garagem da prefeitura às 12:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura as 17:00 horas e retorna a garagem da prefeitura 19:00 horas. (motorista luciano). De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos	70,00	14.000,00
09	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none">• ROTA DA MANDASSAIA: Saída da garagem da prefeitura as 04 horas e 40 minutos e retorno a garagem da prefeitura às 07:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura às 12:00 horas e retorno às 14:00 horas (motorista Marcos). De segundas-feiras às	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			sextas-feiras e nos sábados letivos		
10	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA URBANA (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO ROTA</p> <ul style="list-style-type: none">• ROTA ZONA URBANA 01: Saída de manhã da garagem da prefeitura às 05 horas e 50 minutos e retorno às 07:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura às 11:00 horas e retorno as 12:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitua às 15 horas e 50 minutos e retorna a garagem da prefeitua as 17:00 horas. (motorista Eder). De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos	70,00	14.000,00
11	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA URBANA (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO ROTA</p> <ul style="list-style-type: none">• ROTA ZONA URBANA 02: Saída de manhã da garagem da prefeitura às 05 horas e 50 minutos e retorno às 07:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura às 11:00 horas e retorno as 12:00 horas. Saída a tarde da garagem da	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			prefeitura às 15 horas e 50 minutos e retorna a garagem da prefeitura as 17:00 horas. (motorista Eder). De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos		
--	--	--	--	--	--

CLÁUSULA 2ª - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. - Dos preços

2.1.1. O contratante pagará ao contratado valor de R\$ _____

2.2. O valor será pago mensalmente, mediante a apresentação da nota fiscal correspondente.

2.3. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.3.1. O pagamento será realizado 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria/prestação dos serviços, mediante a disponibilização da nota fiscal correspondente.

2.3.2. As faturas/notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação.

2.3.3. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.3.3.1 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

2.3.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à contratada manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.3.5. Dos pagamentos devidos à Contratada, serão descontados os valores de multa ou eventuais débitos daquela para com a administração, referentes a qualquer contrato entre as mesmas partes, sem obrigatoriedade de prévio aviso.

2.3.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

2.3.7. Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.

CLÁUSULA 3ª - DA DOTAÇÃO

3.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº.:

Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Sub-Unidade:	02.05.10	ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI
Funcional Programática:	12.361.0239.2244	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE
Elemento da Despesa:	3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos

CLÁUSULA 4ª - DA VIGÊNCIA

4.1. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, encerrando-se 31 de dezembro de 2024.

4.2. A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 5ª - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

5.1. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

6.1. O Contratante se obriga a proporcionar ao Contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021.

6.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato.

6.3. Indicar o responsável pela fiscalização e recebimento dos produtos.

6.4. Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

6.5. Providenciar os pagamentos ao CONTRATADO à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

CLÁUSULA 7ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

7.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

7.2. Executar o objeto com qualidade e entregar os produtos em embalagem lacrada, devidamente identificada com a descrição e quantidade do material contido em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, umidade ou aderência ao produto, bem como sem nenhuma avaria (vazamento, amassados, rasgos, sujeira, dentre outras).

7.3. Substituir (ou refazer), em até 02 (duas) horas, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

7.4. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

7.5. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.

7.6. Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

7.7. Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

7.8. A contratada está obrigada a viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil.

7.9. Caberá ainda a Contratada, além do contido no Anexo I:

- Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

7.10. O Município se reserva o direito de, a qualquer momento, solicitar a atualização dos documentos relativos à habilitação/qualificação para o credenciamento.

CLÁUSULA 8º - DA EXTINÇÃO

8.1. O presente contrato de adesão poderá ser extinto a pedido do **CONTRATADO**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, mediante acordo entre as partes, com fundamento no inciso II do art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Aplica-se ainda ao presente instrumento contratual as possibilidades de extinção previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA 9º - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do contrato, objeto da presente licitação, será exercida por um representante do Contratante.

9.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. O Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto, se considerados em desacordo com os termos do presente contrato.

CLÁUSULA 10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto Municipal de nº. 1.869 de 02 de janeiro de 2024, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

- VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
 - a) registro de ponto;
 - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
 - c) comprovante de depósito do FGTS;
 - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
 - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV - apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV - deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI - subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII - deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII - deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX - deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL - deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

10.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

10.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto Municipal nº 1.869 de 02 de janeiro de 2024.

10.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA 11 - DOS CASOS OMISSOS

11.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei nº 14.133/2021, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA 12 - DA-EXECUÇÃO DO SERVIÇO

12.1. Para a execução dos serviços será emitida ordem de serviços obedecida a lista elaborada na forma da cláusula 7.5 do edital, que deverá ser seguida rigorosamente.

12.2. Executado o serviço ou sendo chamado e não puder atender, será convocado o próximo da lista e assim sucessivamente.

CLÁUSULA 13 - DO FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Pitangui/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente de 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

_____/MG, ____ de _____ de ____ .

Prefeito Municipal

CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

Testemunhas:

CPF Nº:

CPF Nº:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ANEXO III AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2024 CREDENCIAMENTO Nº 015/2024

TERMO DE ADESÃO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, o profissional/empresa, CPF/CNPJ nº....., residente na, vem solicitar credenciamento no(s) item (s) abaixo especificados, conforme constante no Anexo I do Edital de Credenciamento nº 015/2024

ITEM	QUANT.	UNIDADE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				UNIT. R\$	TOTAL R\$
01	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none">• ROTA DA LAGOA PRETA: Saída da garagem da prefeituas às 09 horas e 10 minutos e retorono a garagem da prefeitura às 12:00 horas. <p>Saída a tarde da garagem da prefeitura às 17 horas e 10 minutos e retorno a garagem da prefeitura às 19 horas e 30minutos. (motorista Vantuir).</p> <p>De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sabádos letivos.</p>	70,00	14.000,00
02	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA</p>	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ROTA DO BOI PINTADO: Saída da garagem da prefeitura de manhã às 06:00 horas e retorno às 07:20 minutos. (motorista Paulinho). <p>De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos</p>		
03	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ROTA DO Córrego do Ouro /REVEZADA: Saída da garagem da prefeitura de manhã às 12:00horas e retorno a garagem da prefeituras 18 horas e 30 minutos. <p>De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos</p>	70,00	14.000,00
04	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ROTA DA PONTINHA: Saída de manhã da garagem da prefeitura às 06: 00 	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			horas e retorno a garagem da prefeitura às 13:00 horas. (motorista Cristian). De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos		
05	200	Diária	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO. <ul style="list-style-type: none">• ROTA DA VARGEM GRANDE: Saída de manhã da garagem da prefeitura 05 horas e 20 minutos e retorno às 12:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura 16 horas e 20 minutos e retorno às 17:00 horas. (motorista Hebert). De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos	70,00	14.000,00
06	200	Diária	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO. <ul style="list-style-type: none">• ROTA DA TAQUARA: Saída de manhã da garagem da prefeitura às 09:00 horas, retorno às 12:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura 17:00 horas e retorno às 19 horas: 30	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			minutos. (motorista Beto) De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos		
07	200	Diária	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO. <ul style="list-style-type: none">• ROTA DA CAPIVARA: Saída da garagem da prefeitura às 10:00horas e retorno a garagem da prefeitura às 12horas e 30 minutos. Saída a tarde da garagem da prefeitura às 17horas e 10 minutos e retorno a garagem às 18 horas e 30 minutos. (motorista Marcos). De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos	70,00	14.000,00
08	200	Diária	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO. <ul style="list-style-type: none">• ROTA DO CARRAPICHO/BOM JARDIM: Saída de manhã da garagem da prefeitura às 09:00 horas e retorno a garagem da prefeitura às 12:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura as 17:00 horas e retorna a garagem da	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>prefeitura 19:00 horas. (motorista luciano).</p> <p>De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos</p>		
09	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ROTA DA MANDASSAIA: Saída da garagem da prefeitura as 04 horas e 40 minutos e retorno a garagem da prefeitura às 07:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitua às 12:00 horas e retorno às 14:00 horas (motorista Marcos). De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos 	70,00	14.000,00
10	200	Diária	<p>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA URBANA (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO ROTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ROTA ZONA URBANA 01: Saída de manha da garagem da prefeitura às 05 horas e 50 minutos e retorno às 07:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura às 11:00 horas e retorno as 12:00 horas. Saída a tarde da garagem da 	70,00	14.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			prefeitura às 15 horas e 50 minutos e retorna a garagem da prefeitura as 17:00 horas. (motorista Eder). De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos		
11	200	Diária	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA URBANA (CARGA HORÁRIA DE 30 HORAS SEMANAIS, 06 HORAS DIÁRIAS) SENDO 01(UM) MONITOR PARA CADA UMA DAS ROTAS ABAIXO ROTA • ROTA ZONA URBANA 02: Saída de manha da garagem da prefeitura às 05 horas e 50 minutos e retorno às 07:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura às 11:00 horas e retorno as 12:00 horas. Saída a tarde da garagem da prefeitura às 15 horas e 50 minutos e retorna a garagem da prefeitura as 17:00 horas. (motorista Eder). De segundas-feiras às sextas-feiras e nos sábados letivos	70,00	14.000,00

No tocante à proposta de preços para prestação de serviços, aceito os mesmos conforme definidos no Edital.

Igualmente, informo que concordo com todas as condições estipuladas no edital.

Papagaios/MG, ____ de _____ de 2024.

Nome e assinatura
CPF/CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ANEXO IV AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 080/2024, CREDENCIAMENTO Nº 015/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)