



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2018 PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 034/2018

O município de Papagaios, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **14:00 horas do dia 21 de fevereiro de 2018**, no Prédio da Prefeitura, situado Av. Dona Joaquina do Pompéu, 64 – Centro, nesta Cidade, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e documentação de Habilitação para o Pregão Presencial nº. 017/2018, do tipo "**MENOR PREÇO**", que reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei 8.666/93, de 21/06/93, e suas alterações e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **Prestação de Serviços de facilitadores de oficinas para o CRAS de Papagaios/MG, conforme Anexo I.**

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2. Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

3.1.1. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.8. As autenticações efetuadas na Prefeitura só serão feitas mediante apresentação dos documentos originais.

5. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada licitante entregará ao Pregoeiro e seus auxiliares:

a) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo III (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).

b) Em se tratando de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

c) Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante a apresentação do Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

d) As certidões descritas nas alíneas “b” e “c” apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano terão, obrigatoriamente, que terem sido emitidas no exercício em curso. (As referidas declarações deverão estar FORA DOS ENVELOPES)

e) 01 (um) envelope contendo a proposta comercial (ENVELOPE Nº 1); e

f) 01 (um) envelope contendo os documentos da habilitação (ENVELOPE Nº 2)

5.2. Declarado encerrado o credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos novos proponentes.

5.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: "Proposta de Preço" e "Habilitação".

6.2. Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação", na forma dos incisos I e II a seguir:

I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS/MG

PREGÃO Nº. 017/2018

LICITANTE: _____

ENVELOPE Nº. 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS/MG

PREGÃO Nº. 017/2018

LICITANTE: _____

ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

6.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

6.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

6.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

7. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº. 1

7.1. São requisitos da proposta de preço:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, devendo preferencialmente, conter número de fax da empresa licitante e dados bancários.
- b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
- c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do Anexo IV deste edital;
- d) conter o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;

7.2. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração da prestação dos serviços, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02

8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

PESSOA FÍSICA

- a) cópia da cédula de identidade;

PESSOA JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- c) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

d) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

8.2. REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

PESSOA FÍSICA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF);

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

c) Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

PESSOA JURÍDICA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:
- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

d) Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

8.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

PESSOA FÍSICA

a) Pelo menos um atestado técnico de capacidade emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a prestação de serviços compatível com o objeto deste Pregão.

PESSOA JURÍDICA

a) Pelo menos um atestado técnico de capacidade emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a prestação de serviços compatível com o objeto deste Pregão.

8.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

PESSOA FÍSICA

a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor da Comarca do domicílio do licitante.

PESSOA JURÍDICA

a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 60 (sessenta) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes "Documentação".

b) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

8.5. Deverão ainda, todas as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

8.5.1. Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO V.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.5.2. Declaração expressa de que concorda com todos os termos deste Edital (Anexo VI).

8.5.3. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO VII;

8.6. O documento relacionado neste item referir-se-á sempre ao domicílio da empresa.

8.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PREÇO

9.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela, em cada ITEM, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

9.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.3. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

decrecentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

9.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

9.5. Na sucessão de lances, a diferença de valor será determinada pelo Pregoeiro na própria sessão.

9.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.7. Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

9.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

9.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.10. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por ITEM e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.

9.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as LICITANTES manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.12. Após a fase de lances, se a proposta, mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME, Micro Empreendedor Individual – MEI ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

9.12.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

9.12.1.1. A ME MEI ou a EPP mais bem classificada, será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

9.12.1.2. Apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

9.12.1.3. Não sendo vencedora a ME MEI ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME MEI e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.12.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME MEI e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

9.13. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

9.14. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

9.15. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

9.16. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a LICITANTE que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que ofertar o menor preço por ITEM.

9.17. Será desclassificada:

a) a proposta que não atender às exigências deste edital;

b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexecutável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.18. Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

9.19. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro.

9.20. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

10.1. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – “Habilitação” do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

10.2. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

10.3. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.3.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.3.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

10.3.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.3.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.4. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

10.5. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

10.6. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

11. DA ADJUDICAÇÃO

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2. Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar com o proponente, para que seja obtido o melhor preço.

11.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito por parte da licitante. Constará na ata da Sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais Licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em secretaria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Tendo a licitante manifestado, motivadamente, a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

12.2. As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em secretária.

12.3. A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.4. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

12.5. O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

12.6. A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 12.1., importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

12.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8. A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

12.9. Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

13 – DO CONTRATO

13.1. Após homologado o resultado deste Pregão, a Administração convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura do instrumento contratual, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação através de telefonema, FAX ou correio eletrônico, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

13.2. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.3. É facultado a (o) Pregoeira (o) (a), caso o adjudicatário quando convocado não assinar o termo de contrato convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

13.4. O contrato a ser firmado com o licitante adjudicatário incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

14. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. Os serviços deverão ser prestados nos locais designados pela Administração

14.2. A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve obrigatoriamente ser entregue na Secretaria Municipal de Administração.

15. DOS ENCARGOS

15.1. Incumbe à Contratante:

15.1.1 Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Nota de Empenho.

15.2. Incumbe à Licitante vencedora:

15.2.1. Prestar os serviços, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, conforme cláusula 13.1.

15.2.2. Substituir o bem que estiver danificado, quando da entrega dos mesmos ou quando for utilizado e a Prefeitura Municipal identificar defeitos de fabricação.

16. DA EXECUÇÃO

16.1. A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

quantidades do material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Nota de Empenho.

17. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

17.1. Os serviços objeto do presente edital serão prestados pelo preço constante na proposta da licitante vencedora.

17.2. O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, até 30 (trinta) dias após a data da emissão da nota fiscal de prestação de serviços.

18. DAS PENALIDADES

18.1. Recusando-se a vencedora a contratação sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa de:

18.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, prestação do serviço, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão contratual, quando for o caso;

18.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos serviços;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

18.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.3. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Papagaios, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária nº.

Ficha	00906	Prefeitura Municipal
Órgão:	02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCI
Unidade:	02.08	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Sub-Unidade:	02.08.20	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CRAS/P
Funcional Programática:	08.244.0578.2536	Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física
Elemento da Despesa:	3.3.90.36.00	Transf. Rec.Fund.Nacional A.Social -FNAS
Fonte de Recurso:	1.29.00	

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

20.2. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

20.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.

20.4. O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

20.5. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

20.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da aquisição.

20.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição.

20.9. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.10. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Pitangui/MG.

20.11. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

20.12. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, no endereço: Rua Francisco Valadares da Fonseca, nº 250, bairro Vasco Lopes – Papagaios/MG, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (37) 3274-1260 – Ramal: 17 ou pelo e-mail: licitacao@papagaios.mg.gov.com.br

20.13. Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, no horário de 11:00 às 17:00 Horas, no endereço referido no preâmbulo deste Edital, ou no site www.papagaios.mg.gov.br.

20.14. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

20.15. Fazem parte integrante deste Edital:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

- Anexo I – Descrição do Objeto Termo de Referência
- Anexo II - Modelo de Credenciamento;
- Anexo III - Modelo de Declaração de atendimento ao Inciso VII do art. 4º da Lei nº. 10.520/2002;
- Anexo IV - Modelo de Proposta de Preços;
- Anexo V – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- Anexo VI – Modelo de Declaração de que Concorda com os Termos do Edital
- Anexo VII – Modelo de Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos - segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999).
- Anexo VIII – Minuta do Contrato

Papagaios, 01 de fevereiro de 2018.

Márcia Aparecida de Faria
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I AO EDITAL PREGÃO Nº. 017/2018 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 034/2018

TERMO DE REFERÊNCIA

Prestação de Serviços de facilitadores de oficinas para o CRAS de Papagaios/MG:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (Meses)
01	<p>1. OFICINA: TEATRO</p> <p>Requisitos: – Nível Superior</p> <p>Atribuições: realizar planejamento das oficinas e desenvolver integralmente os conteúdos e as atividades registradas no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; participar de reuniões com a coordenação dos cursos; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com conteúdos teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer teatral em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos da Secretaria Municipal de Assistência Social ou em atividades que órgão seja parceiro; realizar atividades desenvolvendo as seguintes áreas: iniciação ao teatro; corpo, voz, direção e técnicas de interpretação; Noções de direção e técnica teatral: cenografia, iluminação, sonoplastia, maquiagem, figurinos, adereços; noções de dramaturgia e realização de montagens cênicas.</p> <p>Tempo: 30 horas semanais</p> <p>Público Alvo: Crianças e adolescentes atendidos pelo CRAS</p> <p>Descrição: Objetivo Geral – Criar um espaço de convivência que atenda às necessidades de fortalecimento de vínculos, bem como a formação cidadã, através de atividades que envolvam o teatro. E através das oficinas de Teatro, revelar as potencialidades de cada aluno e valorizá-las, resgatando o sentimento de protagonismo jovem.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oportunizar um espaço de debate e discussão acerca da adolescência e seus dilemas;• Desenvolver a autonomia do jovem enquanto ser atuante no seu meio social;• Aproximar o olhar do jovem sobre o local onde vive suas referências (positivas e negativas), bem como a percepção de seu lugar nesse espaço.• Aguçar o sentimento de pertencimento ao grupo;• Auxiliar o adolescente a traçar metas e objetivos pessoais e profissionais através do teatro;• Identificação de personalidades e aparecimento de lideranças;• Identificação de "situações-problema" e suas resoluções através do psicodrama;• (Re) estabelecer o diálogo como técnica para resolver "situações problema";• Elaborar e apresentar peças a cada dois mês• Disponibilidade para trabalhar nos fins de semana	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidade para viajar e apresentar peças dentro do território nacional Exigência: Profissional cursando ou formado em teatro, com carteira profissional do SATED- Sindicato dos artistas e técnicos em espetáculos de diversões.	
02	<p>2 - Oficina de Futebol: Oficina de futebol para crianças e jovens do CRAS: Tempo: 30 horas semanais</p> <p>Público Alvo: Crianças e adolescentes atendidos pelo CRAS Descrição: Objetivo Geral – Criar um espaço de convivência que atenda às necessidades de fortalecimento de vínculos, bem como a formação cidadã, através de atividades que envolvam o futebol. Com as oficinas de futebol, revelar as potencialidades de cada aluno e valorizá-las, resgatando o sentimento de protagonismo jovem.</p> <p>Qualificação Técnica</p> <ul style="list-style-type: none">• Formação completa ou estar cursando Educação Física:• Certificado/diploma de conclusão ou atestado de matrícula na instituição que frequenta. <p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientar e ensinar a prática do futebol para crianças e adolescentes• Organizar campeonatos municipais de futebol• Participar de campeonatos nacionais e estaduais, quando solicitado.• Disponibilidade para realizar atividades nos finais de semana• O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas práticas e teóricas, regras, técnicas e táticas.• Desenvolver planejamentos semanais, mensais, da modalidade a que se destina, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao ensino e ao funcionamento das turmas, levando-o à consideração das Coordenações dos Cursos;• Zelar pela manutenção da segurança integral dos alunos, durante todo o período de sua permanência no local de desenvolvimento das atividades;• Desenvolver as atividades esportivas previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos juntos aos usuários, de acordo com as Diretrizes da Superintendência;• Estabelecer, em conjunto com as Coordenações, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diária e semanalmente;• Acompanhar a participação dos alunos nas atividades, efetuando o controle de frequência, atualização, organização e o desenvolvimento das atividades planejadas;• Acompanhar os alunos da referida modalidade em eventos, torneios e competições;• Executar outras tarefas correlatas.• Nível superior ou cursando Educação Física .	10
03	<p>3 - Oficina de Jiu jitsu para crianças e adolescentes do CRAS: Objetivo: Orientar e realizar atividades com os usuários da oficina, visando uma política pública. Proporcionando aos usuários disciplina, estímulos os valores éticos. Contribuindo para desenvolvimento saudável biopsicossocial dos usuários, através de atividades esportiva e recreativas de caráter sócio educativo.</p>	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>Qualificação profissional: Registro ou inscrição em entidade de classe</p> <p>Público alvo: Crianças, Adolescentes e Adultos.</p> <p>Deverão ser consideradas as seguintes faixas etárias, para composição das turmas:</p> <p>I – 04 a 06 anos II – 07 a 09 anos III – 10 a 12 anos IV – 13 a 16 anos V – acima de 17 anos</p> <p>Princípios Metodológicos</p> <p>A Linha de Trabalho a ser planejada poderá comportar atividades, esportivas e recreativas com caráter sócio educativo.</p> <p>As turmas deverão participar de festivais, torneios e campeonatos esportivos e sócio recreativos organizados pelo CRAS- Centro de referência de assistência social.</p> <p>Atribuições</p> <p>Profissional habilitado tecnicamente para ministrar aulas práticas de Jiu Jitsu - método de luta japonesa que envolve técnicas de dar pontapés, joelhadas, fazer imobilizações, junto com o uso de partes duras do corpo contra pontos vulneráveis do adversário. E ele deverá ser uma referência de caráter, de equilíbrio mental e de controle total do corpo, promovendo ainda a elevação da autoestima, a autoconfiança, a disciplina, funcionando ainda como defesa pessoal para crianças e adolescentes que participarem dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos do CRAS.</p> <p>Além de:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Promover através da oficina a prevenção básica e a saúde psíquica e física dos usuários;2. Facilitar o contato e o desenvolvimento de potenciais, a inteligência emocional, a criatividade, a motivação, a autoestima, a capacidade de relacional tendo como meta a qualidade de vida dos usuários.3. Identificar os limites e potencialidades;4. Planejar as atividades a serem executadas, as quais devem seguir os objetivos previstos pelos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;5. Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço;6. Participação em atividades de planejamento sistematização e avaliação do serviço juntamente com equipe de trabalho. <p>Requisitos: Registro em entidade ou órgão de classe. Certificado de qualificação para dar aulas de jiu jitsu.</p>	
04	<p>4-Oficina de artesanato</p> <p>Tempo: 30 horas semanais</p> <p>Requisitos</p> <p>Oficina de Artesanato Formação: não exige curso superior mais sim, habilitação na área. Ensino médio completo. Registro em órgão, entidade de classe ou certificado profissional.</p> <p>Público Alvo:</p> <p>Crianças de 00 até 06 anos; Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos; Adolescentes de 15 a 17 anos; Jovens de 18 a 29 anos; Adultos de 30 a 59 anos; Idosos (a partir de 60 anos); Pessoa com deficiência Grupos Inter geracionais Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família.</p> <p>Local: CRAS – Centro de Referência em Assistência Social;</p> <p>Objetivo: A oficina de artesanato irá se configurar numa atividade</p>	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>de extensão permanente desenvolvida pelo oficineiro (a) com atividades que busquem promover e possibilitar a aprendizagem de técnicas de artesanato, o desenvolvimento da criatividade e de habilidades específicas. As oficinas atenderão diversos grupos de participantes, entre crianças, jovens e adultos, que aprenderão as técnicas de bordado, costura manual, crochê, tricô, arranjos, pintura em tecido, trabalhos em E.V.A., decupagem, bonecos de pano, tear, patch work, aplique, culinária, confecção de edredons. Entende-se que a proposta da oficina de artesanato promove aproximação entre os participantes e, também leva à aprendizagem de técnicas de artesanato que favorecem o desenvolvimento da criatividade, das habilidades específicas e do domínio de técnicas para criação de produtos com potencial de comercialização, configurando-se assim, num importante espaço de geração de trabalho e renda alternativa para os participantes. Desenvolver, ainda, a autoimagem, a percepção da transformação, a superação de obstáculos, a estimulação da desinibição, que conduza a integração com o mundo, promover a resolução de conflitos pessoais, bem como, a concentração, a reflexão e a socialização.</p> <p>Habilidades como: Pintura em vidro e porcelana (alta e baixa temperatura), reciclagem, customização em tecido e roupas, papiê machê, papiê colê, confecção de bijuterias, jardinagem, horta, restauração de madeira, tapeçaria em malha, pintura em tecido, costura, bordados, confecção de almofadas e foutons e cartonagem.</p> <p>Requisitos: registro em órgão ou entidade de classe ou certificados profissionais. Nível médio completo.</p>	
05	<p>5 - Oficina de dança: Objetivo: Ampliar a capacidade de expressão e comunicação do indivíduo, promovendo a auto-estima. Desenvolver o emocional, combatendo o sentimento de insegurança, estimulando a partilhar experiências com o grupo a que pertence.</p> <p>Comprovada Experiência profissional nas modalidades de dança: Populares do Brasil: Funk ,Forró Pé de serra (Xote, Baião, Côco, Xaxado, Arrasta-pé,); Dança de Salão: Bolero, Tango, Zouk, Samba de Gafieira. Dança Fitness: Zumba (objetivo de perca calórica) Requisitos: Que cumpra e comprove todos os requisitos acima descritos para atender ao público de diversas idades. Carga horária: 30 horas semanais</p>	10
06	<p>6-Oficina de música: Objetivo: Levar o indivíduo a expressar seus sentimentos através da música e estimular a criatividade. Promover estímulos sensoriais, auto-expressão, jogo cooperativo, bem estar emocional e desenvolvimento da comunicação social. Requisitos: Prestador de Serviços no ensino de instrumento musical e técnica vocal, para atender crianças de 06 a 15 anos, jovens de 18 a 30 anos e idosos. Ter curso teórico musical. Filiado na Ordem dos Músicos do Brasil (OMB) e devidamente em dia Carga horária: 30 horas semanais</p>	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

07	7-oficina de Pintura: Descrição: Conhecer o material a ser utilizado no curso e seu correto manuseio. Apresentar noções através de aulas práticas da pintura em tecido já riscado, com o aprendizado de base, sombreado e contorno. Orientações sobre o aprendizado da perfuração de desenhos em papel sulfureado. Dar noções da pintura em tecido em texturas diferenciadas. Noções de combinação de cores e acabamento. Noções de empreendedorismo. Requisitos: * Escolaridade mínima exigida: Ensino médio Completo	10
08	8-Oficina de Corte e Costura Objetivo: Desenvolver trabalho de costura em geral; organizar grupos e oficinas terapêuticas de corte e costura, auxiliar nas atividades realizadas de corte e costura pelos profissionais responsáveis, exercer as atividades burocráticas de corte e costura na unidade; realizar oficinas de corte e costura junto ao CRAS. DESCRİÇÃO : desenvolver trabalho de costura em geral; organizar grupos e oficinas terapêuticas de corte e costura, auxiliar nas atividades de corte e costura realizadas pelos profissionais responsáveis, exercer as atividades de corte e costura na unidade; realizar terapias de corte e costura junto ao CRAS ; organizar e dirigir oficinas terapêuticas de corte e costura junto ao CRAS ; atuar diretamente com os usuários na realização de eventos, seminários, oficinas terapêuticas e outros afins, na área de corte e costura; estruturar e desenvolver oficinas e ações concretas de corte e costura voltadas aos usuários do CRAS ; desenvolver trabalhos voltados ao atendimento ocupacional de corte e costura junto ao CRAS , realizar outras atividades afins. Requisitos: experiência com corte, costura e modelagem. Ensino médio completo • Escolaridade mínima exigida: Ensino médio Completo; Carga horária: 30 horas semanais.	10
09	8-Oficina de capoeira Requisitos: Profissional de nível médio, com experiência reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades. Conteúdo: Ensinar a arte da capoeira, mostrando aos alunos que alcançaremos mais facilmente os objetivos que traçarmos em nossas vidas, através do uso da mente e do corpo, porque se este princípio for aplicado em nossas atividades cotidianas, levaremos uma vida melhor, e o resultado, será o bem estar de todos. Habilitação no mínimo de Ensino Médio; Experiência comprovada de no mínimo de 02 (dois) anos na área afim; Apresentação de certificado que comprove o grau de MESTRE na arte especificada; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas Descrição: Introduzir novas abordagens da capoeira em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; realizar atividades desenvolvendo as técnicas da capoeira, movimento, disciplina, dança e canto. Desenvolver maior flexibilidade, melhorar o condicionamento físico, a autoconfiança, a postura e desenvolver o trabalho em equipe;	10

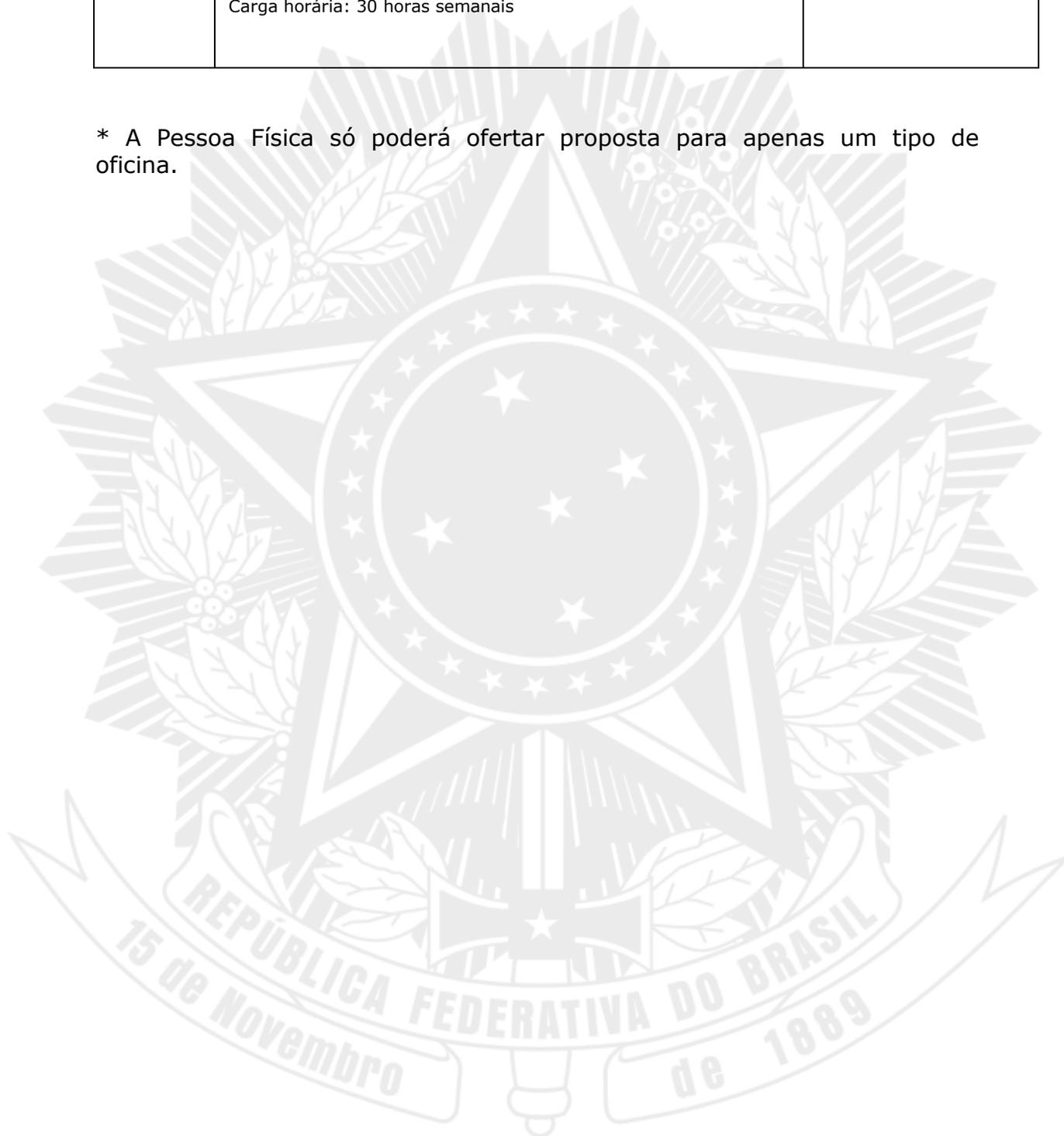


PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	desenvolver os diversos passos de capoeira, samba de roda, danças e conhecer a sua história. Carga horária: 30 horas semanais	
--	--	--

* A Pessoa Física só poderá ofertar proposta para apenas um tipo de oficina.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2018

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a) , portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº , a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Papagaios/MG, na modalidade Pregão, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa , CNPJ nº , bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de de

Assinatura do Outorgante
(reconhecer firma)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
 - 1.1. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
2. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.
 - 3.1. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
4. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº. 10.520/2002

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____,
sediada _____, por intermédio de seu
representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 017/2018,
DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de
habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

_____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO
PREGOEIRO, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, NA
ABERTURA DA SESSÃO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATORIO Nº. 034/2018.
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2018.

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (Meses)	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	<p>1. OFICINA: TEATRO</p> <p>Requisitos: → Nível Superior</p> <p>Atribuições: realizar planejamento das oficinas e desenvolver integralmente os conteúdos e as atividades registradas no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; participar de reuniões com a coordenação dos cursos; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com conteúdos teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer teatral em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos da Secretaria Municipal de Assistência Social ou em atividades que órgão seja parceiro; realizar atividades desenvolvendo as seguintes áreas: iniciação ao teatro; corpo, voz, direção e técnicas de interpretação; Noções de direção e técnica teatral: cenografia, iluminação, sonoplastia, maquiagem, figurinos, adereços; noções de dramaturgia e realização de montagens cênicas.</p> <p>Tempo: 30 horas semanais Público Alvo: Crianças e adolescentes atendidos pelo CRAS</p> <p>Descrição: Objetivo Geral – Criar um espaço de convivência que atenda às necessidades de fortalecimento de vínculos, bem como a formação cidadã, através de atividades que envolvam o teatro. E através das oficinas de Teatro, revelar as potencialidades de cada aluno e valorizá-las, resgatando o sentimento de protagonismo jovem.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oportunizar um espaço de debate e	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>discussão acerca da adolescência e seus dilemas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver a autonomia do jovem enquanto ser atuante no seu meio social; • Aproximar o olhar do jovem sobre o local onde vive suas referências (positivas e negativas), bem como a percepção de seu lugar nesse espaço. • Aguçar o sentimento de pertencimento ao grupo; • Auxiliar o adolescente a traçar metas e objetivos pessoais e profissionais através do teatro; • Identificação de personalidades e aparecimento de lideranças; • Identificação de "situações-problema" e suas resoluções através do psicodrama; • (Re) estabelecer o diálogo como técnica para resolver "situações problema"; • Elaborar e apresentar peças a cada dois mês • Disponibilidade para trabalhar nos fins de semana • Disponibilidade para viajar e apresentar peças dentro do território nacional <p>Exigência: Profissional cursando ou formado em teatro, com carteira profissional do SATED- Sindicato dos artistas e técnicos em espetáculos de diversões.</p>			
<p>02</p>	<p>2 - Oficina de Futebol: Oficina de futebol para crianças e jovens do CRAS: Tempo: 30 horas semanais</p> <p>Público Alvo: Crianças e adolescentes atendidos pelo CRAS Descrição: Objetivo Geral - Criar um espaço de convivência que atenda às necessidades de fortalecimento de vínculos, bem como a formação cidadã, através de atividades que envolvam o futebol. Com as oficinas de futebol, revelar as potencialidades de cada aluno e valorizá-las, resgatando o sentimento de protagonismo jovem.</p> <p>Qualificação Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> · Formação completa ou estar cursando Educação Física: · Certificado/diploma de conclusão ou atestado de matrícula na instituição que frequenta. <p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Orientar e ensinar a prática do futebol para crianças e adolescentes · Organizar campeonatos municipais de 	<p>10</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>futebol</p> <ul style="list-style-type: none"> · Participar de campeonatos nacionais e estaduais, quando solicitado. · Disponibilidade para realizar atividades nos finais de semana · O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas práticas e teóricas, regras, técnicas e táticas. · Desenvolver planejamentos semanais, mensais, da modalidade a que se destina, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao ensino e ao funcionamento das turmas, levando-o à consideração das Coordenações dos Cursos; · Zelar pela manutenção da segurança integral dos alunos, durante todo o período de sua permanência no local de desenvolvimento das atividades; · Desenvolver as atividades esportivas previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos juntos aos usuários, de acordo com as Diretrizes da Superintendência; · Estabelecer, em conjunto com as Coordenações, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diária e semanalmente; · Acompanhar a participação dos alunos nas atividades, efetuando o controle de frequência, atualização, organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; · Acompanhar os alunos da referida modalidade em eventos, torneios e competições; · Executar outras tarefas correlatas. <p>· Nível superior ou cursando Educação Física .</p>			
03	<p>3 - Oficina de Jiu jitsu para crianças e adolescentes do CRAS:</p> <p>Objetivo: Orientar e realizar atividades com os usuários da oficina, visando uma política pública. Proporcionando aos usuários disciplina, estímulos os valores éticos. Contribuindo para desenvolvimento saudável biopsicossocial dos usuários, através de atividades esportiva e recreativas de caráter sócio educativo.</p> <p>Qualificação profissional: Registro ou inscrição em entidade de classe Público alvo: Crianças, Adolescentes e Adultos. Deverão ser consideradas as seguintes faixas etárias, para composição das turmas:</p> <p>I – 04 a 06 anos</p>	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>II – 07 a 09 anos III – 10 a 12 anos IV – 13 a 16 anos V – acima de 17 anos</p> <p>Princípios Metodológicos</p> <p>A Linha de Trabalho a ser planejada poderá comportar atividades, esportivas e recreativas com caráter sócio educativo.</p> <p>As turmas deverão participar de festivais, torneios e campeonatos esportivos e sócio recreativos organizados pelo CRAS- Centro de referência de assistência social.</p> <p>Atribuições</p> <p>Profissional habilitado tecnicamente para ministrar aulas práticas de Jiu Jitsu - método de luta japonesa que envolve técnicas de dar pontapés, joelhadas, fazer imobilizações, junto com o uso de partes duras do corpo contra pontos vulneráveis do adversário. E ele deverá ser uma referência de caráter, de equilíbrio mental e de controle total do corpo, promovendo ainda a elevação da autoestima, a autoconfiança, a disciplina, funcionando ainda como defesa pessoal para crianças e adolescentes que participarem dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos do CRAS.</p> <p>Além de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover através da oficina a prevenção básica e a saúde psíquica e física dos usuários; 2. Facilitar o contato e o desenvolvimento de potenciais, a inteligência emocional, a criatividade, a motivação, a autoestima, a capacidade de relacional tendo como meta a qualidade de vida dos usuários. 3. Identificar os limites e potencialidades; 4. Planejar as atividades a serem executadas, as quais devem seguir os objetivos previstos pelos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; 5. Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço; 6. Participação em atividades de planejamento sistematização e avaliação do serviço juntamente com equipe de trabalho. <p>Requisitos: Registro em entidade ou órgão de classe. Certificado de qualificação para dar aulas de jiu jitsu.</p>			
04	<p>4-Oficina de artesanato</p> <p>Tempo: 30 horas semanais</p> <p>Requisitos</p> <p>Oficina de Artesanato Formação: não exige curso superior mais sim,</p>	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>habilitação na área. Ensino médio completo. Registro em órgão, entidade de classe ou certificado profissional.</p> <p>Público Alvo:</p> <p>Crianças de 00 até 06 anos; Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos; Adolescentes de 15 a 17 anos; Jovens de 18 a 29 anos; Adultos de 30 a 59 anos; Idosos (a partir de 60 anos); Pessoa com deficiência Grupos Inter geracionais Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família.</p> <p>Local: CRAS – Centro de Referência em Assistência Social;</p> <p>Objetivo: A oficina de artesanato irá se configurar numa atividade de extensão permanente desenvolvida pelo oficinheiro (a) com atividades que busquem promover e possibilitar a aprendizagem de técnicas de artesanato, o desenvolvimento da criatividade e de habilidades específicas. As oficinas atenderão diversos grupos de participantes, entre crianças, jovens e adultos, que aprenderão as técnicas de bordado, costura manual, crochê, tricô, arranjos, pintura em tecido, trabalhos em E.V.A., decupagem, bonecos de pano, tear, patch work, aplique, culinária, confecção de edredons. Entende-se que a proposta da oficina de artesanato promove aproximação entre os participantes e, também leva à aprendizagem de técnicas de artesanato que favorecem o desenvolvimento da criatividade, das habilidades específicas e do domínio de técnicas para criação de produtos com potencial de comercialização, configurando-se assim, num importante espaço de geração de trabalho e renda alternativa para os participantes.</p> <p>Desenvolver, ainda, a autoimagem, a percepção da transformação, a superação de obstáculos, a estimulação da desinibição, que conduza a integração com o mundo, promover a resolução de conflitos pessoais, bem como, a concentração, a reflexão e a socialização.</p> <p>Habilidades como: Pintura em vidro e porcelana (alta e baixa temperatura), reciclagem, customização em tecido e roupas, papiê machê, papiê colê, confecção de bijuterias, jardinagem, horta, restauração de madeira, tapeçaria em malha, pintura em tecido, costura, bordados, confecção de almofadas e</p>			
--	---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>foutons e cartonagem.</p> <p>Requisitos: registro em órgão ou entidade de classe ou certificados profissionais. Nível médio completo.</p>			
05	<p>5 - Oficina de dança: Objetivo: Ampliar a capacidade de expressão e comunicação do indivíduo, promovendo a auto-estima. Desenvolver o emocional, combatendo o sentimento de insegurança, estimulando a partilhar experiências com o grupo a que pertence.</p> <p>Comprovada Experiência profissional nas modalidades de dança: Populares do Brasil: Funk ,Forró Pé de serra (Xote, Baião, Côco, Xaxado, Arrasta-pé,); Dança de Salão: Bolero, Tango, Zouk, Samba de Gafieira. Dança Fitness: Zumba (objetivo de perda calórica) Requisitos: Que cumpra e comprove todos os requisitos acima descritos para atender ao público de diversas idades. Carga horária: 30 horas semanais</p>	10		
06	<p>6-Oficina de música: Objetivo: Levar o indivíduo a expressar seus sentimentos através da música e estimular a criatividade. Promover estímulos sensoriais, auto-expressão, jogo cooperativo, bem estar emocional e desenvolvimento da comunicação social. Requisitos: Prestador de Serviços no ensino de instrumento musical e técnica vocal, para atender crianças de 06 a 15 anos, jovens de 18 a 30 anos e idosos. Ter curso teórico musical. Filiado na Ordem dos Músicos do Brasil (OMB) e devidamente em dia</p> <p>Carga horária: 30 horas semanais</p>	10		
07	<p>7-oficina de Pintura: Descrição: Conhecer o material a ser utilizado no curso e seu correto manuseio. Apresentar noções através de aulas práticas da pintura em tecido já riscado, com o aprendizado de base, sombreado e contorno. Orientações sobre o aprendizado da perfuração de desenhos em papel sulfureado. Dar noções da pintura em tecido em texturas diferenciadas. Noções de combinação de cores e acabamento. Noções de empreendedorismo.</p> <p>Requisitos:</p> <p>* Escolaridade mínima exigida: Ensino</p>	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	médio Completo			
08	8-Oficina de Corte e Costura Objetivo: Desenvolver trabalho de costura em geral; organizar grupos e oficinas terapêuticas de corte e costura, auxiliar nas atividades realizadas de corte e costura pelos profissionais responsáveis, exercer as atividades burocráticas de corte e costura na unidade; realizar oficinas de corte e costura junto ao CRAS. DESCRIÇÃO : desenvolver trabalho de costura em geral; organizar grupos e oficinas terapêuticas de corte e costura, auxiliar nas atividades de corte e costura realizadas pelos profissionais responsáveis, exercer as atividades de corte e costura na unidade; realizar terapias de corte e costura junto ao CRAS ; organizar e dirigir oficinas terapêuticas de corte e costura junto ao CRAS ; atuar diretamente com os usuários na realização de eventos, seminários, oficinas terapêuticas e outros afins, na área de corte e costura; estruturar e desenvolver oficinas e ações concretas de corte e costura voltadas aos usuários do CRAS ; desenvolver trabalhos voltados ao atendimento ocupacional de corte e costura junto ao CRAS , realizar outras atividades afins. Requisitos: experiência com corte, costura e modelagem. Ensino médio completo • Escolaridade mínima exigida: Ensino médio Completo; Carga horária: 30 horas semanais.	10		
09	8-Oficina de capoeira Requisitos: Profissional de nível médio, com experiência reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades. Conteúdo: Ensinar a arte da capoeira, mostrando aos alunos que alcançaremos mais facilmente os objetivos que traçarmos em nossas vidas, através do uso da mente e do corpo, porque se este princípio for aplicado em nossas atividades cotidianas, levaremos uma vida melhor, e o resultado, será o bem estar de todos. Habilitação no mínimo de Ensino Médio; Experiência comprovada de no mínimo	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>de 02 (dois) anos na área afim; Apresentação de certificado que comprove o grau de MESTRE na arte especificada; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas</p> <p>Descrição: Introduzir novas abordagens da capoeira em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; realizar atividades desenvolvendo as técnicas da capoeira, movimento, disciplina, dança e canto. Desenvolver maior flexibilidade, melhorar o condicionamento físico, a autoconfiança, a postura e desenvolver o trabalho em equipe; desenvolver os diversos passos de capoeira, samba de roda, danças e conhecer a sua história.</p> <p>Carga horária: 30 horas semanais</p>			
--	---	--	--	--

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): R\$ _____ (_____)

No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes à prestação dos serviços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

VALIDADE DA PROPOSTA: Não inferior a 60 dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____, sediada _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 017/2018, DECLARA expressamente que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Nº Cédula de Identidade:

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
15 de Novembro de 1889



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM OS TERMOS DO EDITAL

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____, sediada _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 017/2018, DECLARA expressamente que Concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital.

_____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Nº Cédula de Identidade:

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
15 de Novembro de 1889



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

**ANEXO VII AO PROCESSO Nº. 034/2018,
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2018**

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.313.866/0001-18, com sede administrativa na Av. Francisco Valadares da Fonseca, nº. 250, bairro Vasco Lopes, Papagaios/MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Mário Ribeiro Reis, inscrito no CPF sob o nº _____, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado _____ (qualificar), neste ato representado por _____, inscrito no CPF sob o nº _____, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATADO**, de conformidade com a Lei Federal nº. 8.666/93, Processo Licitatório nº. 034/2018, Modalidade Pregão Presencial nº. 017/2018, têm como justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente a **Prestação de Serviços de facilitadores de oficinas para o CRAS de Papagaios/MG**, conforme abaixo descrito:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (Meses)	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	1. OFICINA: TEATRO Requisitos: → Nível Superior Atribuições: realizar planejamento das oficinas e desenvolver integralmente os conteúdos e as atividades registradas no planejamento; registrar a frequência diária dos aprendizes; participar de reuniões com a coordenação dos cursos; avaliar o desempenho dos aprendizes; desenvolver oficinas com conteúdos teóricos e práticos; participar das atividades de capacitação, quando solicitado; fiscalizar o manuseio do material utilizado para os trabalhos; introduzir novas abordagens do fazer teatral em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; participar dos eventos da Secretaria Municipal de Assistência Social ou em atividades que órgão seja parceiro; realizar atividades desenvolvendo as seguintes áreas: iniciação ao teatro; corpo, voz, direção e técnicas de interpretação; Noções de direção e técnica teatral: cenografia, iluminação, sonoplastia, maquiagem, figurinos, adereços; noções	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>de dramaturgia e realização de montagens cênicas.</p> <p>Tempo: 30 horas semanais</p> <p>Público Alvo: Crianças e adolescentes atendidos pelo CRAS</p> <p>Descrição: Objetivo Geral - Criar um espaço de convivência que atenda às necessidades de fortalecimento de vínculos, bem como a formação cidadã, através de atividades que envolvam o teatro. E através das oficinas de Teatro, revelar as potencialidades de cada aluno e valorizá-las, resgatando o sentimento de protagonismo jovem.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oportunizar um espaço de debate e discussão acerca da adolescência e seus dilemas; • Desenvolver a autonomia do jovem enquanto ser atuante no seu meio social; • Aproximar o olhar do jovem sobre o local onde vive suas referências (positivas e negativas), bem como a percepção de seu lugar nesse espaço. • Aguçar o sentimento de pertencimento ao grupo; • Auxiliar o adolescente a traçar metas e objetivos pessoais e profissionais através do teatro; • Identificação de personalidades e aparecimento de lideranças; • Identificação de "situações-problema" e suas resoluções através do psicodrama; • (Re) estabelecer o diálogo como técnica para resolver "situações problema"; • Elaborar e apresentar peças a cada dois mês • Disponibilidade para trabalhar nos fins de semana • Disponibilidade para viajar e apresentar peças dentro do território nacional <p>Exigência: Profissional cursando ou formado em teatro, com carteira profissional do SATED- Sindicato dos artistas e técnicos em espetáculos de diversões.</p>			
02	<p>2 - Oficina de Futebol:</p> <p>Oficina de futebol para crianças e jovens do CRAS:</p> <p>Tempo: 30 horas semanais</p> <p>Público Alvo: Crianças e adolescentes atendidos pelo CRAS</p> <p>Descrição: Objetivo Geral - Criar um espaço de convivência que atenda às necessidades de fortalecimento de vínculos, bem como a formação cidadã, através de atividades que envolvam o futebol. Com as oficinas de futebol,</p>	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

<p>revelar as potencialidades de cada aluno e valorizá-las, resgatando o sentimento de protagonismo jovem.</p> <p>Qualificação Técnica</p> <ul style="list-style-type: none">· Formação completa ou estar cursando Educação Física:· Certificado/diploma de conclusão ou atestado de matrícula na instituição que frequenta. <p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none">· Orientar e ensinar a prática do futebol para crianças e adolescentes· Organizar campeonatos municipais de futebol· Participar de campeonatos nacionais e estaduais, quando solicitado.· Disponibilidade para realizar atividades nos finais de semana· O serviço a ser contratado deverá ser prestado por profissional que possa ministrar aulas práticas e teóricas, regras, técnicas e táticas.· Desenvolver planejamentos semanais, mensais, da modalidade a que se destina, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao ensino e ao funcionamento das turmas, levando-o à consideração das Coordenações dos Cursos;· Zelar pela manutenção da segurança integral dos alunos, durante todo o período de sua permanência no local de desenvolvimento das atividades;· Desenvolver as atividades esportivas previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos juntos aos usuários, de acordo com as Diretrizes da Superintendência;· Estabelecer, em conjunto com as Coordenações, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diária e semanalmente;· Acompanhar a participação dos alunos nas atividades, efetuando o controle de frequência, atualização, organização e o desenvolvimento das atividades planejadas;· Acompanhar os alunos da referida modalidade em eventos, torneios e competições;· Executar outras tarefas correlatas.· Nível superior ou cursando Educação Física .			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

03	3 - Oficina de Jiu jitsu para crianças e adolescentes do CRAS: Objetivo: Orientar e realizar atividades com os usuários da oficina, visando uma política pública. Proporcionando aos usuários disciplina, estímulos os valores éticos. Contribuindo para desenvolvimento saudável biopsicossocial dos usuários, através de atividades esportiva e recreativas de caráter sócio educativo. Qualificação profissional: Registro ou inscrição em entidade de classe Público alvo: Crianças, Adolescentes e Adultos. Deverão ser consideradas as seguintes faixas etárias, para composição das turmas: I – 04 a 06 anos II – 07 a 09 anos III – 10 a 12 anos IV – 13 a 16 anos V – acima de 17 anos Princípios Metodológicos A Linha de Trabalho a ser planejada poderá comportar atividades, esportivas e recreativas com caráter sócio educativo. As turmas deverão participar de festivais, torneios e campeonatos esportivos e sócio recreativos organizados pelo CRAS- Centro de referência de assistência social. Atribuições Profissional habilitado tecnicamente para ministrar aulas práticas de Jiu Jitsu - método de luta japonesa que envolve técnicas de dar pontapés, joelhadas, fazer imobilizações, junto com o uso de partes duras do corpo contra pontos vulneráveis do adversário. E ele deverá ser uma referência de caráter, de equilíbrio mental e de controle total do corpo, promovendo ainda a elevação da autoestima, a autoconfiança, a disciplina, funcionando ainda como defesa pessoal para crianças e adolescentes que participarem dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos do CRAS. Além de: : 1. Promover através da oficina a prevenção básica e a saúde psíquica e física dos usuários; 2. Facilitar o contato e o desenvolvimento de potenciais, a inteligência emocional, a criatividade, a motivação, a autoestima, a capacidade de relacional tendo como meta a qualidade de vida dos usuários. 3. Identificar os limites e potencialidades;	10		
-----------	---	----	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>4. Planejar as atividades a serem executadas, as quais devem seguir os objetivos previstos pelos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;</p> <p>5. Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço;</p> <p>6. Participação em atividades de planejamento sistematização e avaliação do serviço juntamente com equipe de trabalho.</p> <p>Requisitos: Registro em entidade ou órgão de classe. Certificado de qualificação para dar aulas de jiu jitsu.</p>			
04	<p>4-Oficina de artesanato Tempo: 30 horas semanais Requisitos Oficina de Artesanato Formação: não exige curso superior mais sim, habilitação na área. Ensino médio completo. Registro em órgão, entidade de classe ou certificado profissional. Público Alvo: Crianças de 00 até 06 anos; Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos; Adolescentes de 15 a 17 anos; Jovens de 18 a 29 anos; Adultos de 30 a 59 anos; Idosos (a partir de 60 anos); Pessoa com deficiência Grupos Inter geracionais Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família. Local: CRAS – Centro de Referência em Assistência Social; Objetivo: A oficina de artesanato irá se configurar numa atividade de extensão permanente desenvolvida pelo oficineiro (a) com atividades que busquem promover e possibilitar a aprendizagem de técnicas de artesanato, o desenvolvimento da criatividade e de habilidades específicas. As oficinas atenderão diversos grupos de participantes, entre crianças, jovens e adultos, que aprenderão as técnicas de bordado, costura manual, crochê, tricô, arranjos, pintura em tecido, trabalhos em E.V.A., decupagem, bonecos de pano, tear, patch work, aplique, culinária, confecção de edredons. Entende-se que a proposta da oficina de artesanato promove aproximação entre os participantes e, também leva à aprendizagem de técnicas de artesanato que favorecem o desenvolvimento da criatividade, das habilidades específicas e do domínio de técnicas para criação de produtos com potencial de comercialização, configurando-se assim,</p>	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>num importante espaço de geração de trabalho e renda alternativa para os participantes.</p> <p>Desenvolver, ainda, a autoimagem, a percepção da transformação, a superação de obstáculos, a estimulação da desinibição, que conduza a integração com o mundo, promover a resolução de conflitos pessoais, bem como, a concentração, a reflexão e a socialização.</p> <p>Habilidades como: Pintura em vidro e porcelana (alta e baixa temperatura), reciclagem, customização em tecido e roupas, papiê machê, papiê colê, confecção de bijuterias, jardinagem, horta, restauração de madeira, tapeçaria em malha, pintura em tecido, costura, bordados, confecção de almofadas e fofos e cartonagem.</p> <p>Requisitos: registro em órgão ou entidade de classe ou certificados profissionais. Nível médio completo.</p>			
05	<p>5 - Oficina de dança:</p> <p>Objetivo: Ampliar a capacidade de expressão e comunicação do indivíduo, promovendo a auto-estima. Desenvolver o emocional, combatendo o sentimento de insegurança, estimulando a partilhar experiências com o grupo a que pertence.</p> <p>Comprovada Experiência profissional nas modalidades de dança: Populares do Brasil: Funk ,Forró Pé de serra (Xote, Baião, Côco, Xaxado, Arrasta-pé,); Dança de Salão: Bolero, Tango, Zouk, Samba de Gafieira. Dança Fitness: Zumba (objetivo de perda calórica)</p> <p>Requisitos: Que cumpra e comprove todos os requisitos acima descritos para atender ao público de diversas idades. Carga horária: 30 horas semanais</p>	10		
06	<p>6-Oficina de música:</p> <p>Objetivo: Levar o indivíduo a expressar seus sentimentos através da música e estimular a criatividade. Promover estímulos sensoriais, auto-expressão, jogo cooperativo, bem estar emocional e desenvolvimento da comunicação social.</p> <p>Requisitos: Prestador de Serviços no ensino de instrumento musical e técnica vocal, para atender crianças de 06 a 15 anos, jovens de 18 a 30 anos e idosos. Ter curso teórico musical. Filiado na Ordem dos Músicos do Brasil (OMB) e</p>	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

	devidamente em dia			
	Carga horária: 30 horas semanais			
07	7-oficina de Pintura: Descrição: Conhecer o material a ser utilizado no curso e seu correto manuseio. Apresentar noções através de aulas práticas da pintura em tecido já riscado, com o aprendizado de base, sombreado e contorno. Orientações sobre o aprendizado da perfuração de desenhos em papel sulfureado. Dar noções da pintura em tecido em texturas diferenciadas. Noções de combinação de cores e acabamento. Noções de empreendedorismo. Requisitos: * Escolaridade mínima exigida: Ensino médio Completo	10		
08	8-Oficina de Corte e Costura Objetivo: Desenvolver trabalho de costura em geral; organizar grupos e oficinas terapêuticas de corte e costura, auxiliar nas atividades realizadas de corte e costura pelos profissionais responsáveis, exercer as atividades burocráticas de corte e costura na unidade; realizar oficinas de corte e costura junto ao CRAS. DESCRIZAÇÃO : desenvolver trabalho de costura em geral; organizar grupos e oficinas terapêuticas de corte e costura, auxiliar nas atividades de corte e costura realizadas pelos profissionais responsáveis, exercer as atividades de corte e costura na unidade; realizar terapias de corte e costura junto ao CRAS ; organizar e dirigir oficinas terapêuticas de corte e costura junto ao CRAS ; atuar diretamente com os usuários na realização de eventos, seminários, oficinas terapêuticas e outros afins, na área de corte e costura; estruturar e desenvolver oficinas e ações concretas de corte e costura voltadas aos usuários do CRAS ; desenvolver trabalhos voltados ao atendimento ocupacional de corte e costura junto ao CRAS , realizar outras atividades afins. Requisitos: experiência com corte, costura e modelagem. Ensino médio completo • Escolaridade mínima exigida: Ensino médio Completo; Carga horária: 30 horas semanais.	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

09	8-Oficina de capoeira Requisitos: Profissional de nível médio, com experiência reconhecida de forma documental, devendo apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades. Conteúdo: Ensinar a arte da capoeira, mostrando aos alunos que alcançaremos mais facilmente os objetivos que traçarmos em nossas vidas, através do uso da mente e do corpo, porque se este princípio for aplicado em nossas atividades cotidianas, levaremos uma vida melhor, e o resultado, será o bem estar de todos. Habilitação no mínimo de Ensino Médio; Experiência comprovada de no mínimo de 02 (dois) anos na área afim; Apresentação de certificado que comprove o grau de MESTRE na arte especificada; Boa comunicação; Disponibilidade de horário para execução das oficinas Descrição: Introduzir novas abordagens da capoeira em consonância com a demanda atual da área; atuar ética e profissionalmente; realizar atividades desenvolvendo as técnicas da capoeira, movimento, disciplina, dança e canto. Desenvolver maior flexibilidade, melhorar o condicionamento físico, a autoconfiança, a postura e desenvolver o trabalho em equipe; desenvolver os diversos passos de capoeira, samba de roda, danças e conhecer a sua história. Carga horária: 30 horas semanais	10		

CLÁUSULA 2ª - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Dos preços

2.1.1. O contratante pagará ao contratado, a importância mensal de R\$ (.....), perfazendo o valor global de R\$ (.....), após a prestação dos serviços.

2.1.2. O Contratante se reserva o direito de exigir do Contratado, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

2.1.3. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.1.4. O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, até 30 (trinta) dias após a data da emissão da nota fiscal de prestação de serviços).

2.2. Os preços referidos no item 2.1.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes da prestação do serviço, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

2.4. Dos reajustes

2.4.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2002, o valor deste Contrato será reajustado mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

2.4.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

2.4.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

CLÁUSULA 3ª - DA DOTAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

3.3. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº.

Ficha	00906	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCI
Sub-Unidade:	02.08.20	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Funcional Programática:	08.244.0578.2536	MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CRAS/P
Elemento da Despesa:	3.3.90.36.00	Outros Serviços Terceiros- Pessoa Física
Fonte de Recurso:	1.29.00	Transf. Rec.Fund.Nacional A.Social -FNAS

CLÁUSULA 4ª - DA VIGÊNCIA

4.1. Este contrato entra em vigor na data de sua assinatura, e encerrar-se-á no dia 31/12/2018.

CLÁUSULA 5ª - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

5.1. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA 6ª - DA NOVAÇÃO

6.1. Toda e qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA 7ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

7.1. O Contratante se obriga a proporcionar ao Contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

7.2. Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços, objeto do contrato.

7.3. Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com o cumprimento do objeto do contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

7.4. Providenciar os pagamentos ao CONTRATADO à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

CLÁUSULA 8ª - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1. Cumprir o objeto do contrato em estrita observância das condições previstas neste contrato e na proposta.

8.2. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do cumprimento do objeto desta licitação, não podendo ser argüido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento do referido cumprimento.

8.3. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação, inclusive impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes do cumprimento do objeto do contrato.

8.4. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

8.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do cumprimento do contrato.

8.6. Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

CLÁUSULA 9ª - DA RESCISÃO

9.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

9.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

CLÁUSULA 10 - DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização sobre o cumprimento do objeto da presente licitação será exercida pela Administração.

10.2. A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.3. O Contratante se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos, se considerados em desacordo com os termos do presente contrato.

CLÁUSULA 11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. multa de:

11.1.2.1 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, prestação do serviço, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

11.1.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão contratual, quando for o caso;

11.1.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos serviços;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.

11.1.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

11.2. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Papagaios, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

CLÁUSULA 12 - DOS CASOS OMISSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

12.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA 13 - DO FORO

13.1 As partes elegem o foro da Comarca de Pitangui/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Papagaios/MG, _____ de _____ de _____.

CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunhas:

CPF Nº:

CPF Nº: