



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017

O **MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS/MG**, realizará procedimento de licitação nº 005/2017, modalidade, **Pregão Presencial nº. 003/2017, no Sistema Registro de Preços**, tipo **menor preço** nos termos da Lei 10.520/2002, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às **14:00 horas do dia 27 de janeiro de 2017** na sala da Comissão Permanente de Licitação Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado na Rua Francisco Valadares da Fonseca, n.º 250, Bairro Vasco Lopes, nesta Cidade, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pelo Pregoeiro oficial, ou substituto designados pela portaria 005/2017 de 02 de janeiro de 2017.

#### 1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto **Registro de Preços para Aquisição de gêneros alimentícios (Carnes), destinadas as Escolas Municipais e Creches deste Município e demais setores**, descrito e especificado no Termo de Referência anexo a este instrumento convocatório.

#### 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.2.1. Concordatária; em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em recuperação judicial;

2.2.2. Estrangeira que não funcione no País;

2.2.3. Com o direito suspenso de contratar com a Administração Pública ou por ter sido declarada inidônea;

2.2.4. Que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;

2.2.5. Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de Papagaios/MG.

2.3. **A presente licitação destina-se exclusivamente a pessoas jurídicas do ramo, inscritas ou não no Cadastro Municipal, que sejam Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme dispõe o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.**

#### 3. ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1. Dos envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

3.1.1. Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

I - Envelope contendo Proposta Comercial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS - MG  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2017  
PREGÃO Nº 003/2017  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS - MG  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2017  
PREGÃO Nº 003/2017  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

3.2. O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo V (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).

3.3. A microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

3.4. Em se tratando de MEI – micro empreendedor individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

3.5. As certidões descritas nos itens 3.3 e 3.4 apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão obrigatoriamente que terem sido emitida no exercício em curso. (As referidas declarações deverão estar FORA DOS ENVELOPES)

3.6. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentos de Habilitação" que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

3.7. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

### **4. CREDENCIAMENTO**

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**4.8. As autenticações efetuadas na Prefeitura só serão feitas mediante apresentação dos documentos originais.**

### **5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

5.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

### 6. PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. São requisitos da proposta de preço:

a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, e-mail devendo preferencialmente, conter número de fax da empresa licitante e dados bancários.

b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;

c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do Anexo IV deste edital;

d) conter o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;

e) Conter marca do produto ofertado, bem como prazo de entrega será de no máximo 48 (quarenta e oito) horas a contar do recebimento da ordem de fornecimento;

**f) Caso a carne seja fornecida por estabelecimento de outro município no seu carro de transporte deve constar nos lados direito e esquerdo, de forma visível, dentro de um retângulo de 30 cm de altura por 60 cm de comprimento, os dizeres: Transporte de Alimentos, nome, endereço e telefone da empresa, Produto. Os veículos devem possuir Certificado de Vistoria, de acordo com o Código Sanitário vigente. Os alimentos devem ser transportados em veículo fechado, sob refrigeração: ao redor de 4º, não ultrapassando 6ºC; de acordo com as NORMAS PARA TRANSPORTE DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO PORTARIA CVS - 15, DE 7-11-91.**

6.2. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

6.3. Para todos os itens será exigido apresentação de amostra (mínimo 1kg) para que seja avaliada pela nutricionista responsável técnica pela Alimentação Escolar e pela Comissão Municipal para Análise Sensorial de Alimentos nomeada pela Portaria 014 de 02 de janeiro de 2017 e pelo Conselho de Alimentação Escolar nomeado pela Portaria 013 de 02 de janeiro de 2017, nos termos da Instrução Normativa nº. 83 de 21/11/2003 expedida pelo MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA, quanto aos seguintes aspectos: Matéria-Prima; Presença de Água; Requisitos: Características Sensoriais, Textura, Cor, Sabor e Odor; Temperatura; Tempo de Cozimento e Teor de Colágeno.

6.3.1 Os produtos para amostras deverão ser entregues no setor de licitações em até 02 dias úteis após realização da sessão, não sendo permitido o recebimento por outros, deverão vir em embalagens a vácuo com as seguintes identificações: CNPJ da licitante, tipo de carne e quantidade, sob pena de não aceitação da amostra e desclassificação da proposta da empresa para o item.

6.3.2. Os produtos que estiverem em desacordo com a Instrução do item anterior serão desclassificados.

6.4. Durante todo o período de fornecimento os produtos deverão atender os requisitos da referida Instrução Normativa.

### **7. HABILITAÇÃO**

7.1. Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI

7.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

7.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ

7.2.2. Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

7.2.4. Prova de Regularidades com as Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei.

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.3. Quanto à REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA, apresentará:

7.3.1. Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

7.4. Alvará de Vigilância Sanitária.

7.5. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

7.5.1. Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VI.

7.5.2. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme ANEXO VII;

7.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.7. As autenticações efetuadas na Prefeitura só serão feitas mediante apresentação dos documentos originais.**

## 8. SESSÃO DO PREGÃO

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

### **9. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

9.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

9.3. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

### **10. LANCES VERBAIS**

10.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.4. Na sucessão de lances, a diferença de valor será determinado na própria sessão.

10.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

10.6. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

### **11. JULGAMENTO**

11.1. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço por Item, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

11.2. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

11.3. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

11.4. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

11.5. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

11.6. As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

11.6.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.6.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

11.6.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

11.6.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.7. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

11.8. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

11.9. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

11.10. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11.11. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

11.12. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.

11.13. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

11.14. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

11.15. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

11.16. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

11.17. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

## **12. RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contrarrazões no



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

12.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

12.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias pela Administração.

12.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

### **13. DA HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

13.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

14.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

14.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

14.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

14.8. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

14.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

14.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

14.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

### **15. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

15.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.

15.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

15.3. Qualquer adesão à ata de registro de preços deverá ser previamente comunicada ao município de Papagaios/MG.

### **16. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

16.1. O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

16.2. A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

16.3. Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 24:00 (vinte e quatro) horas da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

16.4. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

16.5. O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

16.6. Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

16.7. O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

16.8. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

16.9. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

### **17. PAGAMENTO**

17.1. A Nota Fiscal / Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo – Termo de referência.

17.2. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo – Termo de Referência.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal Nº 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

18.2.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

18.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.5. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Papagaios/MG, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **19. DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

19.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

19.7. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.8. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.9. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.10. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.11. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.12. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.13. A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão é a constante no Anexo III – Termo de Referência. Não estando a mesma vinculada a despesa, antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.

19.14. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município.

19.15. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, no endereço: Rua Francisco Valadares da Fonseca, nº. 250, bairro Vasco Lopes, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (0\*37) 3274-1260, ou pelo e-mail: [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br).

19.16. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente, ou pelo site: [www.papagaios.mg.gov.br](http://www.papagaios.mg.gov.br) ou ainda pelo e-mail: [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br).

Papagaios, 09 de janeiro de 2017.

Márcia Aparecida de Faria  
Pregoeiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

**ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

| ITEM | UNID | QTDE | DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO PRODUTO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL             |
|------|------|------|--------------------------------|-------|----------------|-------------------------|
| 1    |      |      |                                |       |                |                         |
|      |      |      |                                |       |                | <b>VALOR TOTAL ITEM</b> |

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

PRAZO DE ENTREGA: Mediante ordem de fornecimento emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data do recebimento da mesma, independente das quantidades solicitadas.

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos, e que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

**ANEXO II MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de ....., na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

.....,..... de ..... de .....

Assinatura do Dirigente do Outorgante  
(reconhecer firma)

**QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:**

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
  - 1.1. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
2. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.
  - 3.1. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
4. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

**ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Registro de Preços para Aquisição de gêneros alimentícios (Carnes), destinadas as Escolas Municipais e Creches deste Município e demais setores.

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO   | UNIDADE | QUANTIDADE ESTIMADA |
|------|--|---------|---------------------|
| 01   | Carne bovina de 1ª – refrigerada. Tipo Alcatra ou Contra filé. Peça inteira, limpa, com sujidade máxima de 5%, sem osso. Embalada em saco plástico transparente, resistente e à vácuo. Pacotes de 1kg cada. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto.                             | KG      | 300                 |
| 02   | Carne bovina de 2ª – refrigerada, rotulada. Tipo Acém ou Ponta de agulha – moída 2 vezes, limpa, sem sujidades. Embaladas em pacotes de 1 kg e 0,5 kg cada, em saco plástico transparente, resistente e à vácuo. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto.                        | KG      | 3.000               |
| 03   | Carne bovina de 2ª – refrigerada. Tipo Acém. Picada em cubos (de 5 a 10 gramas cada cubo), limpa, com sujidade máxima de 5%, sem osso. Embaladas em pacotes de 1 kg e 0,5 kg cada, em saco plástico transparente, resistente e à vácuo. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto. | KG      | 3.000               |
| 04   | Carne bovina Lagarto, refrigerado. Peça inteira, com sujidade máxima de 5%, sem osso. Embalado em pacotes de plástico transparente, resistente à vácuo. Apresentar SIF em embalagem.   | KG      | 250                 |
| 05   | Frango Resfriado– Tipo coxa/sobrecoxa, semi-processado, partes inteiras, sem tempero, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Produto apresentando SIF/IMA. Sem manchas, parasitas ou sujidades.   | KG      | 3.500               |
| 06   | Frango Resfriado – Tipo peito, semi-processado, partes inteiras, sem tempero, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Produto apresentando SIF/IMA. Sem manchas, parasitas ou sujidades.   | KG      | 3.200               |
| 07   | Hambúrguer bovino contendo 56 g cada, sem glúten, composto de carne bovina e proteína texturizada de soja, embalado individualmente. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto.  | U.N     | 3.200               |
| 08   | Lingüiça tipo calabresa cozida e defumada embalada em saco plástico transparente, resistente e à vácuo. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto.   | KG      | 650                 |
| 09   | Lombo suíno sem osso, limpo, peça inteira. Embalado em pacotes de plástico transparente e resistente. Embalado à vácuo. Apresentar SIF na embalagem de entrega.  | KG      | 250                 |
| 10   | Pernil suíno desossado, limpo, sem gordura, em cubos (de 5 a 10 gramas cada cubo). Embalado em pacotes de 1 kg e 0,5 kg cada, em saco plástico transparente, resistente e à vácuo, livre de sujidades e ossos. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto.                          | KG      | 1.000               |
| 11   | Salsicha tipo Hot-dog, peso a granel, embalagens   | KG      | 400                 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

|    |   |    |     |
|----|---|----|-----|
|    | em sacos plásticos de 02 Kg. O produto deverá ter o registro e nº de SIF.   |    |     |
| 12 | Toucinho defumado, preparado com carne curada de suíno defumado, sem costela, quantidade máxima de gordura de 40%. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, resistente, hermeticamente fechado à vácuo. Apresentar SIF na embalagem de entrega do produto. | KG | 400 |

**Observação:**

1 - O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 - No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

4 - Os produtos deverão ser de boa qualidade.

**Prazo e Local de entrega:** Os produtos deverão ser entregues, por exclusiva conta e responsabilidade do Licitante, em perfeitas condições, em todas as Escolas e Creches deste Município, Centro de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, Gabinete e Secretaria e em todos os setores desta Prefeitura, mediante ordem de fornecimento emitida pelo Setor de Compras desta Prefeitura em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data do recebimento da mesma, independente das quantidades solicitadas, observando:

a) A entrega deverá estar em conformidade com o edital e deverá ser agendada junto à Nutricionista, Senhora Nathália Cristina de Araújo, na Avenida Getúlio Vargas, n. 398, Bairro Santo Antônio, Papagaios/ MG, telefone para contato (37) 9669 6272.

b) Constatadas irregularidades no objeto, a Nutricionista, Senhora Nathália Cristina de Araújo, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

– Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Descritivo, determinando sua substituição;

– Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

– As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de dois dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

c) O recebimento não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto licitado.

**Prazo de Pagamento:** Até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

**Das Amostras:**

1. Para todos os itens será exigido apresentação de amostra (mínimo 1kg) para que seja avaliada pela nutricionista responsável técnica pela Alimentação Escolar e pela Comissão Municipal para Análise Sensorial de Alimentos nomeada pela Portaria 014 de 02 de janeiro de 2017 e pelo Conselho de Alimentação Escolar nomeado pela Portaria 013 de 02 de janeiro de 2017, nos termos da Instrução Normativa nº. 83 de 21/11/2003 expedida pelo MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA, quanto aos seguintes aspectos: Matéria-Prima; Presença de Água; Requisitos: Características Sensoriais, Textura, Cor, Sabor e Odor; Temperatura; Tempo de Cozimento e Teor de Colágeno.

1.1. Os produtos para amostras deverão ser entregues no setor de licitações em até 02 dias úteis após realização da sessão, não sendo permitido o recebimento por outros, deverão vir em embalagens a vácuo com as seguintes identificações: CNPJ da licitante, tipo de carne e quantidade, sob pena de não aceitação da amostra e desclassificação da proposta da empresa para o item.

1.2. Os produtos que estiverem em desacordo com a Instrução do item anterior serão desclassificados.

2. As mercadorias apresentadas nas amostras devem ser idênticas às que serão efetivamente entregues na execução contratual.

3. Somente serão aceitas as mercadorias que cumprirem as exigências do Descritivo e estiverem nos padrões de qualidade exigidos, através da Comissão Especialmente designada para a análise das amostras. A Comissão deverá elaborar os testes para a comprovação da qualidade das mercadorias.

4. As mercadorias não aprovadas pela Comissão deverão ser substituídas por mercadorias que atendam às exigências mínimas de qualidade, mantendo-se o valor inicialmente ofertado.

|    |  |   |
|----|--|---|
| 02 | Carne bovina de 2ª - refrigerada, rotulada. Tipo Acém ou Ponta de agulha - moída 2 vezes, limpa, sem sujidades. Embaladas em pacotes de 1 kg e 0,5 kg cada, em saco plástico transparente, resistente e à vácuo. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto.                        | COR<br>ODOR<br>SABOR<br>TEXTURA<br>EMBALAGEM/RÓTULO |
| 03 | Carne bovina de 2ª - refrigerada. Tipo Acém. Picada em cubos (de 5 a 10 gramas cada cubo), limpa, com sujidade máxima de 5%, sem osso. Embaladas em pacotes de 1 kg e 0,5 kg cada, em saco plástico transparente, resistente e à vácuo. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto. | COR<br>ODOR<br>SABOR<br>TEXTURA<br>EMBALAGEM/RÓTULO |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

|    |   |   |
|----|---|---|
| 05 | Frango Resfriado– Tipo coxa/sobrecoxa, semi-processado, partes inteiras, sem tempero, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Produto apresentando SIF/IMA. Sem manchas, parasitas ou sujidades.  | COR<br>ODOR<br>SABOR<br>TEXTURA<br>EMBALAGEM/RÓTULO |
| 06 | Frango Resfriado – Tipo peito, semi-processado, partes inteiras, sem tempero, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio. Produto apresentando SIF/IMA. Sem manchas, parasitas ou sujidades.  | COR<br>ODOR<br>SABOR<br>TEXTURA<br>EMBALAGEM/RÓTULO |
| 07 | Hambúrguer bovino contendo 56 g cada, sem glúten, composto de carne bovina e proteína texturizada de soja, embalado individualmente. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto.   | COR<br>ODOR<br>SABOR<br>TEXTURA<br>EMBALAGEM/RÓTULO |
| 08 | Lingüiça tipo calabresa cozida e defumada embalada em saco plástico transparente, resistente e à vácuo. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto.  | COR<br>ODOR<br>SABOR<br>TEXTURA<br>EMBALAGEM/RÓTULO |
| 10 | Pernil suíno desossado, limpo, sem gordura, em cubos (de 5 a 10 gramas cada cubo). Embalado em pacotes de 1 kg e 0,5 kg cada, em saco plástico transparente, resistente e à vácuo, livre de sujidades e ossos. Apresentar SIF na embalagem na entrega do produto.       | COR<br>ODOR<br>SABOR<br>TEXTURA<br>EMBALAGEM/RÓTULO |
| 11 | Salsicha tipo Hot-dog, peso a granel, embalagens em sacos plásticos de 02 Kg. O produto deverá ter o registro e nº de SIF.  | COR<br>ODOR<br>SABOR<br>TEXTURA<br>EMBALAGEM/RÓTULO |
| 12 | Toucinho defumado, preparado com carne curada de suíno defumado, sem costela, quantidade máxima de gordura de 40%. Acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, resistente, hermeticamente fechado à vácuo. Apresentar SIF na embalagem de entrega do produto. | COR<br>ODOR<br>SABOR<br>TEXTURA<br>EMBALAGEM/RÓTULO |

**5. Somente os licitantes declarados vencedores deverão apresentar amostras.**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A dotação orçamentária para cobrir as despesas decorrente deste pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas nº:

|                         |                  |  |
|-------------------------|------------------|--|
| Ficha                   | 00115            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                     |
| Unidade:                | 02.03            | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO    |
| Sub-Unidade:            | 02.03.20         | ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL        |
| Funcional Programatica: | 04.122.0021.2017 | MANTER AS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO    |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                      |
| Fonte de Recurso:       | 1.00.00          | Recursos Ordinários                      |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00513            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                     |
| Unidade:                | 02.05            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO         |
| Sub-Unidade:            | 02.05.10         | ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACIO |
| Funcional Programatica: | 12.361.0188.2240 | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA            |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                      |
| Fonte de Recurso:       | 1.00.00          | Recursos Ordinários                      |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00513            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                     |
| Unidade:                | 02.05            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO         |
| Sub-Unidade:            | 02.05.10         | ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACIO |
| Funcional Programatica: | 12.361.0188.2240 | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA            |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                      |
| Fonte de Recurso:       | 1.01.00          | Recursos Próprios - Educação mínimo 25%  |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

|                         |                  |  |
|-------------------------|------------------|--|
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00571            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                         |
| Unidade:                | 02.05            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO             |
| Sub-Unidade:            | 02.05.10         | ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS |
| Funcional Programática: | 12.365.0185.2236 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS CRECHES        |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                          |
| Fonte de Recurso:       | 1.01.00          | Recursos Próprios - Educação mínimo 25%      |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00585            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                         |
| Unidade:                | 02.05            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO             |
| Sub-Unidade:            | 02.05.10         | ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS |
| Funcional Programática: | 12.365.0190.2241 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PRÉ-ESCOLAR     |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                          |
| Fonte de Recurso:       | 1.01.00          | Recursos Próprios - Educação mínimo 25%      |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00660            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                         |
| Unidade:                | 02.05            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO             |
| Sub-Unidade:            | 02.05.30         | SETOR DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR                 |
| Funcional Programática: | 12.306.0185.2059 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ALIMENTAÇÃO E      |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                          |
| Fonte de Recurso:       | 1.00.00          | Recursos Ordinários                          |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00663            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                         |
| Unidade:                | 02.05            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO             |
| Sub-Unidade:            | 02.05.30         | SETOR DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR                 |
| Funcional Programática: | 12.306.0185.2504 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ALIMENTAÇÃO     |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                          |
| Fonte de Recurso:       | 1.44.00          | Transf. Recursos FNDE Referentes ao PNAE     |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00664            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                         |
| Unidade:                | 02.05            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO             |
| Sub-Unidade:            | 02.05.30         | SETOR DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR                 |
| Funcional Programática: | 12.306.0188.2503 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES MERENDA ESCOLA     |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                          |
| Fonte de Recurso:       | 1.44.00          | Transf. Recursos FNDE Referentes ao PNAE     |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00665            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                         |
| Unidade:                | 02.05            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO             |
| Sub-Unidade:            | 02.05.30         | SETOR DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR                 |
| Funcional Programática: | 12.306.0190.2060 | MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO DO      |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                          |
| Fonte de Recurso:       | 1.00.00          | Recursos Ordinários                          |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00665            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                         |
| Unidade:                | 02.05            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO             |
| Sub-Unidade:            | 02.05.30         | SETOR DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR                 |
| Funcional Programática: | 12.306.0190.2060 | MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO DO      |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                          |
| Fonte de Recurso:       | 1.47.00          | Transferência do Salário - Educação          |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00675            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                         |
| Unidade:                | 02.05            | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO             |
| Sub-Unidade:            | 02.05.30         | SETOR DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR                 |
| Funcional Programática: | 12.306.0427.2076 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES MERENDA ESCOLA     |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                          |
| Fonte de Recurso:       | 1.47.00          | Transferência do Salário - Educação          |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 00993            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                         |
| Unidade:                | 02.08            | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL   |
| Sub-Unidade:            | 02.08.20         | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL        |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

|                         |                  |  |
|-------------------------|------------------|--|
| Funcional Programatica: | 08.122.0588.2512 | GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA S |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                      |
| Fonte de Recurso:       | 1.00.00          | Recursos Ordinários                      |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 01072            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                     |
| Unidade:                | 02.08            | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCI |
| Sub-Unidade:            | 02.08.20         | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL    |
| Funcional Programatica: | 08.244.0578.2536 | MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CRAS/P |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                      |
| Fonte de Recurso:       | 1.29.00          | Transf. Rec.Fund.Nacional A.Social -FNAS |
| Observações:            |                  |  |
| Ficha                   | 01174            |  |
| Órgão:                  | 02               | Prefeitura Municipal                     |
| Unidade:                | 02.11            | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA          |
| Sub-Unidade:            | 02.11.10         | SETOR DE CULTURA                         |
| Funcional Programatica: | 13.392.0247.2099 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIFUSÃO CUL |
| Elemento da Despesa:    | 3.3.90.30.00     | Material de Consumo                      |
| Fonte de Recurso:       | 1.00.00          | Recursos Ordinários                      |
| Observações:            |                  |  |

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** Secretaria de Educação e Outros.

### Relação das Escolas e Setores e Endereço

|   |   |
|---|---|
| E.M. JOSÉ DUARTE MARINHO  | R:SETE DE SETEMBRO Nº 189<br>B:NOSSA SENHORA APARECIDA TEL: 3274 2533                 |
| E.M. DONA LABIBE RACHID ABREU<br>CMEI DEP. FERNANDO ALBERTO DINIZ | R:HÉLIO FILGUEIRAS Nº 100<br>CONJUNTO HABITACIONAL JOSÉ MARTINS TEODORO TEL:3274-1880 |
| CMEI MARIA DO CARMO VALADARES BAHIA                               | R:JOÃO BENTO E SILVA Nº330<br>B:NOSSA SENHORA DE LOURDES TEL:3274-0263                |
| E.M. NADIR JOSÉ DE BARCELOS                                       | R:VER. EDTALMA DE CAMPOS ABREU Nº136<br>B:EDITH CORDEIRO VALADARES TEL:3274-2311      |
| E.M. DOMITILA VALADARES FIGUEIREDO                                | R:SETE LAGOAS Nº100<br>B:NOSSA SENHORA APARECIDA TEL:3274-1697                        |
| E.M. NOSSA SENHORA APARECIDA                                      | R:DAVI CABEÇUDO Nº17<br>RESIDENCIAL JAIR CORDEIRO VALADARES TEL:3274-1911             |
| E.M. OLEGÁRIO PEREIRA   | AV: CORONEL DIOGO Nº 934<br>B: NOSSA SENHORA DE LOURDES TEL:3274-1392                 |
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO- TEL:3274-1444                             | AV. CORONEL DIOGO,70 CENTRO   |
| BIBLIOTECA TEL:3274-1444  | AV.CORONEL DIOGO,70 CENTRO  |
| SECRETARIA DE SAÚDE<br>TEL:3274-1886-1581-1203                    | AV. ARTUR SILVA BERNARDES, 203 CENTRO   |
| SEMAS TEL:3274-2675   | PRAÇA PADRE JOÃO CUZ, 67 CENTRO   |
| SMAE- 3274-1260(RAMAL 25)   | RUA SÃO VICENTE, 09 CENTRO  |
| SIAT 3274-1260(RAMAL 21)  | AV CORNEL DIOGO, 378 CENTRO   |
| CASA DA CULTURA D. PETITA   | PRAÇA ALEXANDRE MACIEL 86 SANTO ANTONIO   |
| CRAS- TEL:3274-1083   | RUA ALVARINO DIAS, 33 CENTRO  |
| CODEMA- TEL:3274-1526   | RUA MIGUEL DIAS, 1280 N.SRA. APARECIDA  |
| CVT TEL:374-1593  | AV. D.ALCINA 123 B. VASCO LOPES   |
| EMATER- TEL:3274-   | RUA MIGUEL DIAS 1280 N SRA APARECIDA  |
| FARMÁCIA MUNICIPAL TEL:3274-2184                                  | RUA ANTONIO AMORIM S/N CENTRO   |
| EPIDEMIOLOGIA TEL-3274-2003                                       | RUA GERALDO VIEIRA XAVIER, 300 B.CIDADE NOVA  |
| POLICIA MILITAR TEL-32741293                                      | RUA HELIO FILGUEIRAS, 155 CENTRO  |
| POLICIA CIVIL- 32740039   | AV. ANTONIO AMORIM, 540 CENTRO  |
| POSTO DE SAÚDE (VARGEM GRANDE)                                    | AV. HELIO FILGUEIRAS, S/N CENTRO  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| 3274-5155                                  |           |  |
| PSF SANTO ANTÔNIO-<br>1779                 | 3274-     | RUA MARIA DUARTE FONSECA, S/N SANTO ANTÔNIO(ATRÁS<br>DO CEMITÉRIO) |
| PSF NOSSA SENHORA DE LOURDES-<br>3274-2062 |           | RUA PADRE LIBÉRIO 235 B. N. SRA DE LOURDES                         |
| PSF NOSSA SENHORA APARECIDA-<br>3274-1048  |           | RUA MADRE CLEIA MERLONE S/N B.N. SRA APARECIDA                     |
| CONSELHO TUTELAR-                          | 3274-1128 | RUA OZORIO MACIEL 51 CENTRO  |
| SINDICATO PATRONAL-                        | 3274-0404 | RUA MIGUEL DIAS 1280 N. SRA APARECIDA                              |
| CENTRO ADMINISTRATIVO<br>3274-1260         |           | RUA FRANCISCO VALADARES DA FONSECA, Nº 250, BAIRRO<br>VASCO LOPES  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

**ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2017.  
PREGÃO Nº 003/2017.  
PROCESSO Nº 005/2017.

VALIDADE: 06 (seis) meses.

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2017, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2016 por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme processo nº 005/2017 RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário \_\_\_\_\_, localizado na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, cujo CNPJ é \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, conforme quadro abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | QUANTIDADE/ VALOR |                |             |  |             |                              |             |
|------|-------------------|-------------------|----------------|-------------|--|-------------|------------------------------|-------------|
|      |                   | Órgão gerenciador |                |             | Total a ser registrada e limite por adesão |             | Limite decorrente de adesões |             |
|      |                   | Qtde. Estimada    | Valor Unitário | Valor Total | Qtde. Estimada                             | Valor Total | Qtde. Estimada               | Valor Total |
| 01   |                   |                   |                |             |  |             |                              |             |

**01 - DO OBJETO:**

I - Os objetos do fornecimento são os produtos constantes dos anexos desta ata, em que são discriminados, a apresentação de cada produto, o consumo estimado e o prazo para entrega.

**02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 06 seis meses a partir da homologação do processo.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### **03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

### **04 - DO PREÇO**

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 003/2017.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 003/2017, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 003/2017 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### **05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

### **06 - DO PAGAMENTO**

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

EM =  $I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

### **07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VIII - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

### **08 - DAS PENALIDADES**

I. Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

II. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal Nº 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

II.I. Advertência;

II.II. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

II.III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

II.IV. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

II.V. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

II.VI. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

III. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Papagaios/MG, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

### **09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS**

completado o período, contado a partir da data limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 001/2016, que integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

### **10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

### **11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

#### **Pela Administração, quando:**

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Pelas detentoras, quando,** mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveria ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

**12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretario requisitante.

**13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 003/2017 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

14.2. Fica eleito o foro desta Comarca de Pitangui/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Papagaios, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Município de Papagaios/MG  
Marcelino Ribeiro Reis

---

Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º  
DA LEI Nº 10.520/2002**

DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_,  
sediada \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão  
nº 003/2017, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de  
habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO  
PREGOEIRO, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO  
ENVELOPE, NA ABERTURA DA SESSÃO.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ n.º .....,  
declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos  
impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)